

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

КГБПОУ «БПЛ»

П Р И К А З

23.03.2020

№ 7

р.п. Благовещенка

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 390 «Об усилении санитарно – эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края».

1. Назначить ответственной за температурный режим работников и студентов назначить - заместителя директора по УВР – Петренко Л.В., медицинского работника Прудникову Ю.М.
2. Назначить ответственным за соблюдением режима проветривания и влажной уборки в учебных кабинетах – заведующих кабинетами и лабораториями

№ п/п	ФИО	№ кабинета	№ п/п	ФИО	№ кабинета
1	Лоза А.Ю.	1 гл. корпус	11	Ялов В.В.	Сварочная мастерская (стар.) корп. в ЛПЗ
2	Рябова Г.М.	2 гл. корпус	12	Залевская А.Г.	13 Общ. №2
3		3 гл. корпус	13	Трунова Е.Д.	12 Общ. №2
4	Поседкина Ю.В.	4 гл. корпус	14	Рахно В.В. Воронкин В.Е.	Бокс в гараже
5	Даниленко Л.И.	5 гл. корпус	15	Гордиенко П.С.	Слесарная мастерская в общ. №2
6	Иванова М.Н.	6 гл. корпус	16	Смирнова А.В.	Лаборатория продавцов в общ. №2

	Пучков В.А.	7 гл. корпус, Лаборатория тракторы в корп. ЛПЗ	17	Хахимов Е.Р.	Сварочная мастерская (нов.) корп. ЛПЗ
8	Лисица Ю.А.	8 гл. корпус, Лаборатория автомобилей корп. ЛПЗ	18	Чернова К.А.	Каб. в ЛПЗ
9	Алексеев Я.В.	9 гл. корпус	19	Гамаюнов А.К.	Ресурсный центр Корп. ЛПЗ
10	Решотко Н.В.	Лаборатория поваров Общ. №2			

в служебных помещениях и рекреациях учебного корпуса назначить ответственной уборщицу служебных помещений Назарову М.Н.

3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий: влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств с противовирусной активностью, обеззараживания воздуха помещений с применением бактерицидных ламп (рециркуляров); соблюдение режима проветривания - возложить на воспитателей, комендантов, уборщиц служебных помещений
4. Обработку посуды, общее санитарное состояние столовой, режим проветривания и санитарную обработку возложить на заведующую столовой – Гумматову И.В.

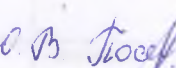








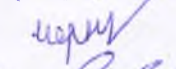

Все процедуры выполнить согласно утвержденного графика.

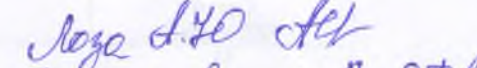
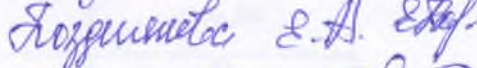
Контроль возложить на Прудникову Ю.М.

Директор

  
Г.В. Залевский

С приказом ознакомлен:

Коседкина И.В.   
 Рахно В.В.   
 Камалов А.К.   
 Дамилев И.И.   
 Курбанов В.А.   
 Воронкин В.Е.   
 Смирнов А.В.   
 Петренко И.В.   
 Решотко Н.В.   
 Глаз В.В.   
 Горюнов Е.Р.   
 Чернова К.А.   
 Шова И.С. 

Лозе А.Ю.   
 Гумматова Е.А.   
 Габдрахманов Т.М. 