|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 1 из 10 | |

КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического объединения  протокол № 1 | УТВЕРЖДАЮ  Директор КГБПОУ «БПЛ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Залевский |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение «Об индивидуальном проекте» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утверждённый приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Письмо Минобрнауки России «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 19.12.2014 №06-1225;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям, реализуемым в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее Лицей).

1.2 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок разработки и реализации индивидуального образовательного проекта (далее -

индивидуального проекта) обучающихся и особенности его оценки в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3 Индивидуальный проект обучающегося представляет собой учебное исследование или учебный проект, выполняемый обучающимся в

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 2 из 10 | |

рамках одного или нескольких учебных дисциплин с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (познавательную, практическую, учебно-исследовательскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.4 Индивидуальный проект может быть предметным, метапредметным, межпредметным выполнен в рамках одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

1.5 Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно индивидуально и/или в составе проектной группы (по 2-3 обучающихся. В команде могут быть студенты из разных групп курса) под руководством преподавателя по выбранной теме в течение изучения учебной дисциплины одного или двух лет в рамках внеаудиторной деятельности.

1.6. Руководителями индивидуальных проектов и проектных групп становятся преподаватели общеобразовательных дисциплин в зависимости от основной предметной области.

1.7 Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного, иного.

1.8 Оценка за выполнение индивидуального проекта вносится руководителем проекта в журнал учета успеваемости и посещаемости студентов по соответствующей дисциплине и учитывается при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

**2. Организация выполнения индивидуального проекта**

2.1 Выполнение индивидуального проекта является обязательной частью учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО.

2.2 Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями Лицея на основании Примерных программ по соответствующей дисциплине, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором Лицея.

2.3 Выбор темы проекта обучающимися осуществляется из перечня тем, предложенных преподавателем.

2.4 Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 3 из 10 | |

2.5 Распорядительным локальным актом по учебной деятельности (приказ директора Лицея) утверждаются: закрепление тем индивидуальных проектов за обучающимися и назначение преподавателей, ответственных за выполнение индивидуального проекта.

2.6 Защита проектов проводится по окончании изучения учебной дисциплины Основы проектной деятельности.

**3. Этапы работы над проектом**

3.1 В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2 Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта.

3.3 Основной этап: совместно с преподавателем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы (информации), отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка результатов руководителем проекта.

3.4 Заключительный этап: презентация тем индивидуальных проектов на завершающих учебных занятиях по дисциплине Основы проектной деятельности (из расчета 7-8 минут на обучающегося).

Этапы работы на проектом:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ |
| 1. | Формирование проектных групп, определение тем проектов | сентябрь - октябрь |
| 2. | Приказ по лицею о распределении тем и руководителей проектов | ноябрь |
| 3. | Выполнение планов проектной деятельности обучающихся по достижению намеченных целей | в течение учебного года |
| 4. | Презентация индивидуальных проектов | завершающие уроки курса изучения дисциплины Основы проектной деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 4 из 10 | |

**5. Требования к результатам индивидуального проекта**

5.1 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

* способность постановки цели, задач и представления результата, отвечающего цели проектирования;
* способность планировать проектную деятельность;
* способность к использованию научной теории, личностных ресурсов по теме исследования/проекта;
* сформированность навыков проектной деятельности по достижению цели исследования/проекта.

5.2 Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

д) научно-исследовательский проект.

5.3 Презентация индивидуального проекта может проходить в форме:

- мультимедийной презентации;

- защиты научно-исследовательской работы;

- доклада;

- стендовой презентации;

- слайд-шоу;

- рекламы (антирекламы);

- демонстрации электронных пособий, газеты;

- виртуальной экскурсии.

**6. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта**

6.1 Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы. Введение включает в себя ряд следующих положений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 5 из 10 | |

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

**Общие требования к оформлению индивидуального проекта:**

- работа выполняется на листах стандарта А 4, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги, оформляется в пластиковую папку с мультифорами.

- Цвет шрифта - черный. Тип шрифта - Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал между строк – 1,5.

- Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см. Абзац требует отступления на 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

**Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, оформляется в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 1). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится справа в нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная со 2-й (оглавление), нумеруются.

На втором листе помещается **оглавление**, в нем указываются все структурные части, наименования разделов и подразделов и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕпишется заглавными (прописными) буквами посередине строки, без точки. Оглавление включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список литературы, приложения, номера страниц (с отточием), с которых начинаются эти элементы работы. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Номер страницы начала текста должен соответствовать номеру страницы оглавления. Над колонкой цифр сокращение «стр.» не пишут и после цифр точки не ставят. Пример оглавления смотрите Приложение 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 6 из 10 | |

Все разделы плана (оглавление, введение, названия разделов, выводы, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новых страниц. Названия разделов плана в работе пишутся заглавными (прописными) буквами посередине строки, без точки, не должны иметь переносов и подчеркиваний.

**Иллюстрации (графики, схемы, таблицы** и т.д.) располагаются в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Все иллюстрации должны быть описаны в тексте. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, и порядковый номер, который прописывается арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Каждая **таблица** должна иметь общий заголовок, номер, четкие обозначения строк и столбцов. Обязательно указываются единицы измерения. В тексте дается разбор таблицы, в котором не повторяются приводимые в таблице показатели, а даются заключения и обобщения из ее материалов. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок должны начинаться с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точка после него не ставятся (Приложение 3).

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений, которые не требуют расшифровки в тексте (ТЮЗ, КВН, МДК и др.). Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой и пользуются в дальнейшем.

**Перечень использованной литературы** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы) (Приложение 4).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 7 из 10 | |

**Приложение** открывается отдельным листом, со слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (в центре листа), затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**Объем текста** индивидуального проекта, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

* 1. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

6.4 В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

**7. Презентация и защита индивидуального проекта**

* 1. Защита индивидуального проекта проводится на занятии по выбранной дисциплине, согласно установленным срокам общелицейной проектной деятельности обучающихся. Студент может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.
  2. На защите могут присутствовать представители администрации, другие преподаватели, классный руководитель, родители.

7.3. Индивидуальные проекты, по результатам выполнения и защиты

которых обучающимся выставлены хорошие и отличные оценки, выносятся на защиту на общелицейную конференцию.

7.4. Для проведения конференции  создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, классный руководитель, обучающиеся и их родители (законные представители), администрация образовательного учреждения. Количество членов комиссии должно быть не менее 3-х человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора Лицея.

**Общие требования к оформлению презентаций**

**Структура презентации**

- Титульный слайд содержит тему презентации, фамилию имя и отчество разработчика презентации, Ф.И.О. руководителя (1 слайд).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 8 из 10 | |

- План презентации 5-6 пунктов (1слайд).

- Основная часть (не более 10 слайдов).

- Заключение (выводы)(1-2 слайд).

- Список использованной литературы (1 слайд).

- Финальный слайд «Благодарю за внимание», (1 слайд).

- Общее количество слайдов 10-20.

- Выступление 7 – 8 минут.

**Общие правила дизайна**

**Правила шрифтового оформления:**

- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст)

- Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Times New Roman). Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста

**Правила оформления слайдов**

- Всегда должно быть два типа слайдов: для титульных и для основного текста.

- Каждый слайд должен иметь заголовок.

- Все слайды должны быть выдержаны в одном стиле.

- На каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций.

- На каждом слайде не более 17 слов.

**Правила выбора цветовой гаммы**

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

- Белый текст на черном фоне читается плохо.

- Идеальное сочетание текста, света и фона: тёмный шрифт, светлый фон;

**Правила общей композиции**

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов.

- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.)

- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

**Графическая информация**

- Рисунки, фотографии, диаграммы дополняют текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Иллюстрации сопровождаются пояснительным текстом;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 9 из 10 | |

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

**После создания  и оформления презентации, необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом.**

**8. Критерии оценки индивидуального проекта**

8.1. Предварительная оценка индивидуального проекта производится руководителем проекта в соответствии с критериями оценки по балльной шкале (Приложение 5) и выставляется на титульный лист проекта (Приложение 1). Итоговая оценка выставляется по пятибалльной шкале оценками 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и складывается из оценки, поставленной руководителем проекта за содержание проекта, его техническое оформление, а также из оценки, полученной за защиту проекта, т.е. его непосредственное представление, умение студента говорить.

8.2. Итоговая оценка вносится преподавателем дисциплины Основы проектной деятельности в журнал учета успеваемости и посещаемости студентов на урок, на котором происходила защита проекта, а также в сводную ведомость группы по дисциплине Основы проектной деятельности. «Дата проведения» дифференцированного зачета в ведомости, соответствует дате самого последнего урока дисциплины Основы проектной деятельности.

8.3. Обучающиеся, получившие отличные оценки за выполненный индивидуальный проект, могут быть освобождены от сдачи теоретической части на дифференцированном зачете или экзамене.

8.4. Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку, не более чем на 14 календарных дней.

8.5. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

**9. Хранение индивидуальных проектов**

9.1 Выполненные обучающимися индивидуальные проекты хранятся 1 год у руководителей проекта. По истечении указанного срока все

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Положение об индивидуальном проекте | Шифр документа  03-01/07 | СМК  ОПД П  18.09.2019 |
| Страница 10 из 10 | |

индивидуальные проекты, не представляющие для Лицея образовательной ценности, уничтожаются.

9.2 Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Лицея.

9.3 Изделия и продукты творческой деятельности, по согласованию со студентом – исполнителем, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**Приложение 1**

**Образец оформления титульного листа индивидуального проекта**

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Благовещенский профессиональный лицей»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

Дисциплина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил(а)

студент(ка) \_\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель

индивидуального проекта-

Преподаватель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благовещенка 2019

**Приложение 2**

**Образец оформления оглавления индивидуального проекта**

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ ……………………………………………………………... | 3 |
| 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ……………………………………………………………..……. | 4 |
| 1.1 Понятия и признаки локальных нормативных актов….…………. | 4 |
| 1.2 Виды локальных нормативных актов……………………………... | 5 |
| 2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ……. | 6 |
| 3. ВРЕМЕННЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ………… | 10 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……………………………………………………….... | 14 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ……………………………….……………... | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ …………………………………………….…………... | 18 |

**Приложение 3**

**Пример оформления таблицы**

Таблица № 1 - Риски, вызывающие опасения у населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Опасности | Доля населения, чувствительная к опасностям, % |
| 1 | Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья | 16 |
| 2 | Тревога за близких | 15 |
| 3 | Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты | 14 |
| 4 | Безработица | 12 |
| 5 | Нестабильность, неопределенность, безысходность | 7 |
| 6 | Жилищно-бытовые проблемы | 5 |
| 7 | Стихийные бедствия, катастрофы, пожары | 4 |

**Пример оформления рисунка**

Рисунок 1—Распределение исследуемых больных по полу

**Приложение 4**

**Образцы оформления библиографии**

**I. Описание книг**

**1.** **Книги одного, двух или трех авторов** описываются под фамилией первого автора:

**книга одного автора**:

      Чалдаева**,**Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт,2013.— 411 с.

**книга двух авторов**:

      Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие  / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

**книга трех авторов**:

   Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.—168 с.

**II. Описание электронных ресурсов**

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу - та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

**диск**

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**электронный журнал**

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: [http://sportedu.ru](http://sportedu.ru./). – (Дата обращения: 05.02.2014).

**сайт**

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

**Приложение 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **максимальное число баллов по критерию** | **набранное число баллов** |
| **1. Умение формулировать цель и представлять результат, отвечающий цели** | | |
| 0 – 1 цель сформулирована нечетко, результат неясен  2 – 3 чтобы понять цель приходится задавать много вопросов, результат представляется частично  4 – 5 четко формулирует цель, представляемый результат соответствует заявленной цели | 5 |  |
| **2. Умение разделить цель на задачи для более эффективного поиска решения** | | |
| 0 – 1 разделение на задачи отсутствует  2 – 3 решение выделенных задач не в полной мере позволяет достичь цели проекта  4 – 5 решение выделенных задач в полной мере позволяет достичь цели проекта | 5 |  |
| **3. Владение понятийным аппаратом** | | |
| 0 – 1 совсем не владеет;  2 – 3 частично может объяснить понятия/ осуществить определенные действия;  4 – 5 владеет достаточно теорией/личностными ресурсами для работы над проектом и достижения цели проекта | 5 |  |
| **4. Качество содержания проектной работы** |  |  |
| 0 – 1 работа не соответствует заявленной теме, цели, задачам  2 – 5 работа частично соответствует заявленной теме, цели, задачам  6 – 10 работа соответствует заявленной теме, цели, задачам. Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проекта проблемные теоретические вопросы | 10 |  |
| **5. Качество оформления работы** |  |  |
| 0 – 2 правильность оформления титульного листа;  0 – 2 правильность оформления оглавления, заголовков разделов, подразделов;  0 – 2 правильность оформления рисунков, графиков, таблиц, приложений;  0 – 2 правильность оформления информационных источников;  0 – 2 правильность оформления нумерации и параметров страниц, форматирования текста | 10 |  |
| **ИТОГО** | 35 |  |
| «отлично»  «хорошо»  «удовлетворительно»  «неудовлетворительно» | 35 – 25  24 – 18  17 – 7  6 – 0 |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эгерт Е.Л.

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

Зам. директора по ООД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фоменко Н.В.

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петренко Л.В.

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Булахова Н.Д.

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год