|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом объединении | Шифр документа  04-01/3 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 1 из 7 | |

КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано  на заседании пед. совета  протокол № 1 | Утверждаю:  Директор КГБ ПОУ «БПЛ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Залевский |  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

I.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии п.20 ч.3 ст. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22- 23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом лицея, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.Методическое объединение (далее МО) является объединением преподавателей, мастеров производственного обучения.

1.3.МО создается в целях реализации образовательного процесса, его методического обеспечения, совершенствования качества обучения и воспитания студентов, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, методического мастерства.

1.4.МО подчиняется педагогическому и методическому советам КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее Лицей). В своей работе МО руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям, учебно-программной документацией по этим профессиям, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной практике, настоящим Положением о методическом объединении и другими внутренними локальными актами.

1.5.Настоящее Положение применяется по отношению ко всем МО, организованным в Лицее.

1.6.МО формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих отношение к изучению родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.7.МО создается на текущий учебный год в составе не менее 5 человек, по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.8.Перечень МО, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Лицея. Работа по выполнению обязанностей председателя МО подлежит дополнительной оплате в установленном директором Лицея порядке в пределах фонда оплаты труда.

1.9.Педагогический работник может быть включен только в одно МО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого МО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом объединении | Шифр документа  04-01/3 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 2 из 7 | |

1.10.Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца. Решения МО принимаются простым большинством голосов.

II.Задачи Методического объединения

2.1.Обеспечение реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения, общими и профессиональными компетенциями по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, закрепленным за методическим объединением.

2.2. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3.Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессий, по которым Лицей ведет подготовку.

2.4.Реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессии.

2.5.Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.6.Организация изучения и освоения преподавателями, мастерами производственного обучения лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

2.7.Организация внеурочной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

III.Функции Методического объединения

3.1.Разработка учебно-планирующей документации, внесение необходимых изменений, дополнений, уточнений в соответствии с учебным планом. Участие в разработке рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики, тематики лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной внеурочной деятельности студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.2.Разработка, создание и совершенствование учебно-методического комплекса по дисциплинам для студентов посредством подготовки учебных методических материалов, пособий, рекомендаций для проведения лабораторных и практических занятий, организации внеурочной деятельности студентов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка учебно-методических материалов к изданию, тиражированию и распространению.

3.3.Создание и использование оптимального комплекса контрольно-оценочных средств, рассчитанного на реализацию текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющего объективно определить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество знаний и умений.

3.4.Разработка и организация мероприятий по повышению качества промежуточной и итоговой аттестаций. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка содержания экзаменационных материалов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом объединении | Шифр документа  04-01/3 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 3 из 7 | |

3.5. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.6.Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав методического объединения, распределению их педагогической нагрузки.

3.7.Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных и интерактивных форм, методов обучения и воспитания.

3.8.Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями, мастерами производственного обучения.

3.9.Заслушивание отчетов преподавателей о прохождении стажировок на предприятиях, об обучении на курсах повышении квалификации, прохождении профессиональной подготовки.

3.10.Организация и осуществление внеурочной работы:

* подготовка докладов на научно-практические конференции;
* организация и проведение предметных недель и декад;
* организация кружковой работы
* проведение профессиональных конкурсов и олимпиад

3.11.Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации и других средств обучения.

3.12.Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции МО.

3.13.Составление и обсуждение планов работы МО

3.14.Участие в профориентационной работе.

IV. Взаимоотношение. Связи

4.1.Непосредственное руководство МО осуществляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за результаты ее деятельности.

4.2.Работу МО координирует методист.

4.3.Общее руководство работой МО осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом объединении | Шифр документа  04-01/3 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 5 из 7 | |

4.4.На председателя МО возлагается организация работы МО, составление планов его работы, рассмотрение календарно-тематических планов педагогических работников, организация и руководство работой по учебно - программному и учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данным МО, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию МО.

4.5.План работы МО составляется председателем с учетом предложений членов МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора по УПР

4.6. Члены МО обязаны посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.7.МО находится во взаимодействии со структурными подразделениями Лицея и должностными лицами.

V. Документация Методического объединения

5.1.МО ведет документацию на текущий учебный год:

1. План работы;
2. Календарно-тематические планы (преподаватели);
3. Планы работы и паспорта кабинетов (заведующие кабинетами);
4. Контрольно-оценочные средства (преподаватели, мастера производственного обучения);
5. протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии (председатель).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом объединении | Шифр документа  04-01/3 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 6 из 7 | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |
| Зам.директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бобченко Р.И. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |
| Зам.директора по ООД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никулина Т.В. |
|  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |
| Зам.директора по УВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петренко Л.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |
|  |  |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Булахова Н.Д.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом объединении | Шифр документа  04-01/3 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 7 из 7 | |

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |