|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| X:\Общая сеть\Программист\на  сайт 2\Положения на сайт\Положение о методическом кабинете - 0001.jpgКГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О методическом кабинете** | Шифр документа  04-01/2 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 1 из 7 | |

КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано  на заседании пед. совета  протокол № 1 | Утверждаю:  Директор КГБ ПОУ «БПЛ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Залевский |  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом кабинете**

I.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о методическом кабинете КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом лицея.

1.2.Методический кабинет способствует учебно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, координирует и организует методическую и педагогическую работу педагогических работников лицея.

1.3.Организует работу методического кабинета методист.

1.4.Общее руководство и контроль над работой методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

**II. Основные направления методического кабинета**

2.1.Оказание учебно-методической и организационно-методической помощи педагогов лицея в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2.Пропаганда и распространение передового педагогического опыта.

2.3.Внедрение инновационных технологий обучения.

2.4.Создание условий для самообразования и повышения профессиональной квалификации преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения.

2.5.Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов, научных публикаций педагогических работников лицея.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О методическом кабинете** | Шифр документа  04-01/2 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 2 из 7 | |

2.6.Накопление и систематизация учебной и методической документации, информационных, нормативных материалов, материалов передового педагогического опыта.

**III.Содержание деятельности методического кабинета**

3.1. Деятельность методического кабинета включает в себя:

* обеспечение анализа деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей и методических комиссий;
* оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов;
* оказание методической помощи начинающим педагогам в организации педагогического процесса;
* оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
* организация изучения передового педагогического опыта, его обобщение;
* оборудование стендов с информацией о научно-методической работе педагогического коллектива;
* организация информирования педагогических работников об образовательных возможностях различных учреждений (курсы повышения квалификации, стажировка и др., их содержание, учебная программа, сроки);
* изучение информационных потребностей в повышении квалификации и формирование плана повышения квалификации педагогических кадров;
* проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обучения и воспитания, самостоятельной научно-методической работы и педагогического самообразования;
* организация наставничества для молодых (начинающих) педагогов;
* организация помощи в подготовке педагогических работников к аттестации;
* накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
* оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях;
* оказание помощи в организации работы временных рабочих групп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом кабинете | Шифр документа  04-01/2 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 3 из 7 | |

3.2. Формы работы с педагогическими работниками.

Работа с педагогическими работниками осуществляется в индивидуальных формах (консультации, открытые учебные занятия, систематизация материала для информационной базы, повышение квалификации, самообразование и др.), в групповых формах (педагогический и методические советы, методические объединения, школа молодого педагога, шефские пары, конференции, рекомендации по организации рабочих групп и др.).

4. Планирование и учет работы методического кабинета

4.1.Работа методического кабинета планируется ежегодно на основе анализа деятельности педагогических работников лицея.

4.3.Отчет о работе методического кабинета составляется методистом в конце учебного года и предоставляется заместителю директора по учебно-производственной работе.

5. Права работников методического кабинета

5.1.Права и обязанности работников методического кабинета определяются должностными инструкциями.

5.2.Методист имеет право:

* привлекать к участию в работе кабинета председателей методического объединения для просмотра и анализа материалов кабинета;
* привлекать ведущих преподавателей к проведению консультаций, к работе рабочих групп.

5.3. Заведующий кабинетом отвечает за сохранность и состояние оборудования и материалов кабинета.

6. Оснащение методического кабинета

6.1.Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

6.2.Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, оснащается наглядными пособиями, информационными стендами и др.

6.3. Оснащение методического кабинета включает нормативные, учебно-программные, научно-методические документы и материалы, современные информационные источники и средства наглядности:

* нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа;
* Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в лицее профессиям;
* рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей на электронных носителях;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом кабинете | Шифр документа  04-01/2 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 4 из 7 | |

* образцы (эталоны) заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, бланков отчетности, методических разработок лекций, практических занятий и др.);
* рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
* научно-педагогическую и методическую литературу, тематические периодические издания;
* методические разработки преподавателей, мастеров производственного обучения, рекомендованные к практическому применению;
* аудио- и видеотеку учебной и внеаудиторной работы со студентами;
* учебно-методические комплексы по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
* материалы по обобщению опыта работы преподавателей, цикловых методических комиссий;
* отчетная документация.

7.Перечень документов методического кабинета

1. Нормативно-правовые документы (внешние):

* Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральные образовательные стандарты по реализуемым профессиям.

2. Нормативно-правовые документы (внутренние):

* программа развития лицея;
* устав лицея (электронный вариант);
* правила внутреннего трудового распорядка;
* папка приказов о составе Педагогического и Методического советов, методических объединений, заведующих учебными кабинетами и лабораториями, другие приказы;
* должностная инструкция методиста, преподавателя, председателя МО, мастера производственного обучения;
* инструкция по охране труда.

3. Положения:

* Положение о методическом совете;
* Положение о методическом кабинете;
* Положение о методическом объединении и др.

4. Планы:

* план, отчет методической работы;
* планы работы цикловых методических комиссий;
* план Школы молодого преподавателя;
* план внутрилицейного контроля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом кабинете | Шифр документа  04-01/2 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 5 из 7 | |

5. Кадровый состав лицея:

* количественный и качественный состав преподавателей и руководящих работников (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина, междисциплинарный курс, общий стаж, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).

6. Учебно-программные документы:

* рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, УМК(электронный вариант).

7. Учебно-методические материалы:

* информационно-справочная литература по педагогике, психологии, методике обучения и воспитания, профессии;
* методические разработки;
* методические рекомендации;
* периодические издания.

8. Повышение квалификации:

* план повышения квалификации и стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения на учебный год;
* копии документов об окончании курсов, отчеты и отзывы о стажировке.

9. Аттестация:

* положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
* приказы о проведении аттестации педагогических работников лицея;
* план аттестации педагогических и руководящих работников лицея;
* график прохождения аттестации преподавателей и руководящих работников на текущий учебный год;
* организационно-распорядительные и методические материалы по проведению аттестации в лицее.

10. Обобщение передового педагогического опыта:

* тематические папки: педагогические технологии, активные и интерактивные методы обучения;
* портфолио преподавателей.

12. Информационно-аналитические и отчетные материалы:

* анализы посещенных учебных занятий и внеклассных мероприятий;
* мониторинги;
* результаты конкурсов;
* справки, отчеты методиста, председателей МО, преподавателей.

Примечание: Документы методического кабинета могут храниться как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| X:\Общая сеть\Программист\на  сайт 2\Положения на сайт\Положение о методическом кабинете - 0002.jpgКГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом кабинете | Шифр документа  04-01/2 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 6 из 7 | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |
| Зам.директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бобченко Р.И. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |
| Зам.директора по ООД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никулина Т.В. |
|  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |
| Зам.директора по УВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петренко Л.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |
|  |  |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Булахова Н.Д.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  **О** методическом кабинете | Шифр документа  04-01/2 | СМК  ОПД П  28.08.2014 |
| Страница 7 из 7 | |

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |