# Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:Протокол педсоветаот 31.08.2022 г. | УТВЕРЖДЕНО: приказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» от 31.08.2022 г. № 35/2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение
о практике обучающихся, осваивающих**

 **основные профессиональные образовательные программы**

**среднего профессионального образования**

Благовещенка

**I.Общие положения**

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)
* П[риказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12191202/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении [порядка](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12191202/3000) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
* Положением о практической подготовке обучающихся КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» от 31.08.2020г №35/2.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики, требований к документам по практике, а также определения взаимных прав и обязанностей обучающихся, руководителей практики от лицея и профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

1.4. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов, в том числе практики, организуется в форме практической подготовки.

1.5. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.6. Лицей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, требований стандартов WorldSkills, профессиональных стандартов разрабатывает рабочие программы практик, которые включают в себя объем практик, содержание, планируемые результаты, условия реализации, контроль и оценку результатов практики. Распределение практики по периодам обучения и сроки проведения устанавливаются учебными планами, календарными учебными графиками. При необходимости в рабочей программе практики устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Программа каждого вида практики и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике разрабатываются мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с работодателями, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора в составе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

**II. Порядок организации проведения практики**

2.1. Практика может быть организована:

а) непосредственно в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - лицей);

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между лицеем и профильной организацией приложение 1.

2.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5. *Для руководства практикой, проводимой в лицее, назначается руководитель – мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности.*

2.6. *Мастер производственного обучения:*

- разрабатывает индивидуальные задания, перечень работ для обучающихся, которые выполняются в период практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в журнале учета учебной и производственной практики;

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими видов работ;

- ведет учет посещаемости обучающихся, результаты которого фиксируются в журнале учета учебной и производственной практики;

 - оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал учета учебной и производственной практики;

 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время прохождения практики обучающимися при выполнении ими видов работ, соответствующих их будущей профессиональной деятельности.

2.7. *При прохождении практики в Профильной организации руководство практикой осуществляют руководитель практики от лицея – мастер производственного обучения и руководитель практики от Профильной организации из числа работников организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).*

*Мастер производственного обучения:*

- разрабатывает рабочий график проведения практики приложение 4;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует прохождение обучающимися медицинских осмотров, в случае, если прохождение практики обучающимися предусматривает работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

- совместно со старшим мастером подготавливает договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемые между лицеем и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы с приложениями к нему (сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка; перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки);

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующую программу практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- запрашивает информацию у руководителя практики от профильной организации об организации практики, об условиях труда обучающихся, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль выполнения обучающимися программы практики;

- совместно с руководителем практики от профильной организации несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время прохождения практики обучающимися при выполнении ими видов работ, соответствующих их будущей профессиональной деятельности;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от Профильной организации:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими нормативами, правилами противопожарной безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, результаты которого регистрируются в журнале инструктажа на рабочем месте, дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности сообщает мастеру производственного обучения;

- оценивает выполнение работ обучающимися, результаты регистрирует в дневнике практики;

- составляет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.8. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

 - соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности;

 - вести дневник по практике;

 - составить отчет по практике.

2.9. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

2.10. При наличии в профильной организации или лицее (при организации практической подготовки в лицее) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора лицея.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Порядок организации и осуществления практики в форме практической подготовки обучающихся, права и обязанности сторон при осуществлении практической подготовки регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом директора лицея от 31.08.2020г №35/2.

2.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности утвержден Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

**III. Документационное обеспечение практики обучающихся**

3.1. В процессе прохождения практики мастер производственного обучения ведет журнал учета учебной и производственной практики, в котором ведется учет посещаемости обучающихся, отражаются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

3.2. Форма отчетности обучающихся по прохождению практики и порядок

представления отчетных документов определяется настоящим Положением и

программой практики. Приложение 2.

3.3. Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал по практике,

зачетную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

3.4 .Порядок оформления и сдачи в архив документов по практике определяется Положением о порядкеучёта, хранения, списания и уничтожения контрольных работ, отчетов по практике (в т.ч. дневников по практике), курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

3.5.Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения практики, обучающихся возлагается на руководителя практики от лицея – мастера производственного обучения и старшего мастера.

Приложение №1

**Договор №\_\_**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый

между организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

по профилю соответствующей образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

# Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей», именуемый в дальнейшем «Лицей», в лице директора Геннадия Васильевича Залевского, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Лицей обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Лицея, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом лицею;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю практической подготовки от Лицея об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Лицея;

2.2.10 Организовать практическую подготовку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»** 658670 Алтайский край, р.п. Благовещенка, пер. Мелиоративный, 1 директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. ЗалевскийТел: 8(38564 213550)e-mail: blgptu@edu22.ruМП  | **Профильная организация**Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО, подпись)МП |

**Приложение N 1 к договору**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Сведения об обучающихся,**

**для которых реализуется практическая подготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся | Образовательная программа (программы) | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение N2 к договору**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование места осуществления практической подготовки | Адрес  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение УП/ПП – № 000

 к ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПротокол педагогического советаот (дата, месяц, год) № \_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОприказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» от (дата, месяц, год) № \_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

 (вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Код, наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование ОПОП ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности)

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНОметодическим объединениемпротокол от (дата, месяц, год) № \_\_\_ |

Благовещенка 20\_\_г

 Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (зарегистрировано в Минюсте РФ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г . Регистрационный № \_\_\_\_\_),

 с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования программы (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом требований профессионального стандарта (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с учетом оценочных материалов Ворлдскиллс Россия;

с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей».

Составители:

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ |  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ |  |
| 3 | ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ |  |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ  |  |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики (далее Программа) является частью ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать код и наименование профессии/специальности).

 Программа может быть использована для повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих по профессиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать профессии в соответствии с утвержденным перечнем профессий).

**1.2. Место \_\_\_\_\_\_\_\_** (указать вид практики) **практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_** (указать вид практики) практика входит в профессиональный цикл и является частью профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности)

**1.3. Цель:** формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций у обучающихся по виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности)

**1.4. Планируемые результаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (указать вид практики) **практики:**

**Общие компетенции:**

ОК 1… (указать только те, которые формируются при выполнении работ по указанному виду деятельности)

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. .. – (указать ПК соответствующие виду деятельности из ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности по соответствующему профессиональному модулю)

**Уметь**: (из ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности по соответствующему профессиональному модулю)

**Иметь практический опыт:** (из ФГОС по профессии/специальности по соответствующему профессиональному модулю)

**1.4. Количество часов на освоение программы \_\_\_\_\_\_\_\_** (указать вид практики) **практики:**

Рабочая программа практики рассчитана на прохождение обучающимися практики в *объеме \_\_\_\_ часов.*

Форма промежуточной аттестации: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (в соответствии с учебным планом)

**1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций**

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется:

1) для учебной практики:

- в ходе проведения учебной практики (по результатам выполнения видов работ, предусмотренных программой учебной практики) в рамках текущего контроля;

- по итогам учебной практики проводится промежуточная аттестация в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_, целью которого является оценка уровня сформированности у обучающихся практических навыков, первичного практического опыта и компетенций по виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) для производственной практики:

- по итогам производственной практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (характеристика, аттестационный лист, отчет по производственной практике), проводится промежуточная аттестация в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_, целью которого является оценка уровня сформированности у обучающихся практических навыков, первичного практического опыта и компетенций по виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид) ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код общих компетенций | Код профессиональных компетенций | Основные показатели оценки результата | Виды работ | Задания | Кол-во часов |
| ОК … | ПК … |  |  |  |  |

**3.условия реализации ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация практики требует наличия мастерских:

(указать мастерские в соответствии с ФГОС по профессии/специальности)

Оборудование 1-ой мастерской: (перечислить имеющееся оборудование, указав наименование, модель)

 2-ой мастерской: (перечислить имеющееся оборудование, указав наименование, модель) и т.д.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

 Электронные ресурсы:

**4. Контроль и оценка результатов практики**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Планируемые результаты: ОК, ПК, практический опыт, умения в соответствии с ФГОС по профессии/специальности по профессии/специальности по осваиваемому виду деятельности | Наблюдение, оценка выполнения видов работ практики |

Приложение № 4

Форма рабочего графика проведения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»** |  |
| УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |
| **РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |
| **Общие сведения** |
|  |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс |  |
| Форма обучения  |  |
| Профессия/специальность |  |
| Вид практики |  |
| Место прохождения практики  |  |
| Период прохождения практики  | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |  |
|  |
| **Планируемые работы** |
|  |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики |  |
|  | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ  | до начала практики |  |
|  | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности  | в первый день практики |  |
|  | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики |  |
|  | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики |  |
|  | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Проверка отчета по практике, оформление документов по практике (характеристика, аттестационный лист, дневник, задания)  | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики |  |
|  |
| Рабочий график составил: |
| Мастер производственного обучения |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Мастер производственного обучения |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| Согласовано (при проведении практики в профильной организации): |
| руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| С рабочим графиком ознакомлен: |
| обучающийся |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |

Приложение № 5

Образцы документов по учебной/производственной практике

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Благовещенский профессиональный лицей»**

### ОТЧЁТ

#### по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

**по профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выполнил обучающийся группы № \_\_\_

Проверил мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

р.п. Благовещенка

Выписка из приказа № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Согласно договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого

между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по профессии/специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, наименование профессии/специальности) приказываю:

1. допустить к прохождению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики обучающегося (обучающихся):­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Назначить ответственным за организацию и прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО работника профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности)

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

руководитель (название профильной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Образец заполнения**

**Выписка**

**из журнала регистрации инструктажа на рабочем месте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0Дата | Фамилия,имя, отчество инструктируемого | Профессия,должность инструкти-руемого | Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой) или стажировка | Краткое содержание инструктажа, наименование программы, причина внепланового инструктажа или отметки о стажировке (стажировку прошел, без стажировки),допуске к работе (знания проверил, допуск к работе произвел) | Фамилия,инициалы, должность инструктирую-щего или руководителя стажировки, допускающего к работе  | Подпись  |
| Инструкти-рующего или руководителя стажировки, допускаю-щего к работе  | Инструкти-руемого или прошед-шего стажировку  |
| Первый день практики |  | практикант | на рабочем месте (первичный) | Инструкция №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К работе допущен | ответственный за организацию и прохождение производственной практики |  |  |

Инженер по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Задание

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, наименование профессионального модуля)

Обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, наименование профессии/специальности)

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование профильной организации, адрес)

Содержание отчета по производственной практике:

1. Краткая характеристика предприятия. (Адрес предприятия, его подчиненность, режим работы, правила внутреннего распорядка, трудовая и технологическая дисциплина, охрана труда на предприятии.)
2. Основная часть. (Перечень производственных зон, участков, цехов, их техническая оснащенность, организация производства, технического обслуживания и ремонта МТП.)
3. Перспективы развития предприятия.
4. Назначение участка (цеха) на котором непосредственно проходили практику.
5. Перечень оборудования и техники имеющейся на участке.
6. Вывод о выполнении задания.
7. Список используемых источников.

**К отчету прилагаются:**

1. Дневник.
2. Аттестационный лист.
3. Характеристика.

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата сдачи отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись должность ФИО*

КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»

**ДНЕВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс |  |
| Форма обучения  |  |
| Профессия/специальность |  |
| Вид практики |  |
| Вид деятельности |  |
| Место прохождения практики  |  |
| Период прохождения практики  | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |  |

Учет выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование работ** | **Дата выполнения задания** | **Время, ч**  | **Оценка** | **Подпись руководителя практики и примечания** |
|
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Дневник заполнил: |
| обучающийся |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| Дневник проверил: |
| руководитель практики от образовательной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации): |
| руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замдиректора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Согласованно с работодателем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. МП  |  |

**КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»**

**Перечень работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

 по профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **Виды работ** | **Количество часов** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_ курсе по профессии /специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прошел (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в объёме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование организации, юридический адрес*

**Результаты освоения вида деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ**  | **Кол – во часов** | **Результаты выполнения работ (выполнил / не выполнил)** |
|  |  |  |  |

**За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование профессиональных компетенций | Уровень сформированности профессиональных компетенций, оценка в баллах |
| 1… | ПК (из ФГОС по профессии/специальности по соответствующему виду деятельности) |  |

Результаты практики: программа практики выполнена в полном/не полном объеме

 *(нужное подчеркнуть)*

Оценка по практике:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью)*

 Руководитель практики от профильной организации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (должность, Ф.И.О.)*

 М.П.

Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

Дата « » 20 г

**КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

срок прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( наименование организации, юридический адрес)*

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уровень освоения компетенций |
|  ОК (из ФГОС по профессии/специальности, формируемые в ходе выполнения работ, соответствующих профессиональной деятельности) |  *низкий* |  *средний* | *высокий* |

**В ходе практики студент освоил профессиональные компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уровень освоения компетенций |
| ПК (из ФГОС по профессии/специальности по соответствующему виду деятельности) | *низкий* |  *средний* | *высокий* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |  | Руководитель практики от профильной организации: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись) (Ф.И.О.)* М. П. |

**КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»**

**Критерии оценивания выполнения производственных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| **Оценка "отлично"**– компетенция освоена | ставится обучающемуся, если он самостоятельно и точно выполнил задание, продемонстрировав высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по получаемой профессии, выполнил задание с соблюдением правил санитарии и гигиены, техники безопасности. В процессе выполнения работ показал стабильный характер знаний и умений, способность к самостоятельному решению возникающих проблемных ситуаций в процессе выполнения работ. |
| **Оценка "хорошо"**– компетенция освоена | ставится обучающемуся, если он самостоятельно но с незначительными неточностями выполнил задание, которые устранил самостоятельно, продемонстрировав хороший уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по получаемой профессии, с соблюдением правил санитарии и гигиены, техники безопасности. В процессе выполнения работ студент показал стабильный характер знаний и умений, способность к самостоятельному решению возникающих проблемных ситуаций в процессе выполнения работ. |
| **Оценка "удовлетворительно"**– компетенция освоена | ставится обучающемуся, не способному самостоятельно продемонстрировать наличие практических умений при выполнении работ и выполнившему задание с ошибками, исправляемыми с помощью руководителя практики, допустившему несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований санитарии и гигиены, безопасности труда. |
| **Оценка "неудовлетворительно"**– компетенция не освоена | ставится обучающемуся, не выполнившему практическое задание, допустившему серьезные ошибки при организации рабочего места, соблюдении правил санитарии и гигиены, требований техники безопасности труда.  |