**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Протокол педагогического совета  от 02.10.2020 г. № 2 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»  от 05.10.2020 г. № 48/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Благовещенка, 2020

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

− Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

− Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

# - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

− Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский профессиональный лицей;

- Локальными актами КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

1.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) соответствующей программы обучения в лицее создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.3. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатывается и утверждается лицеем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются лицеем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.4. ФОС по каждой дисциплине и по ППКРС/ППССЗ/АОППО в целом определяет организацию, планирование результатов самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения компетенций.

**2. ЗАДАЧИ И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. ФОС, включающий многокомпонентные системы оценки качества освоения ППКРС/ППССЗ/АОППО обучающимися, соответствующих новой парадигме стандартизации образовательных программ, решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации данной ППКРС/ППССЗ/АОППО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.2. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:

- структурные макеты формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- структурные макеты оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля оценки компетенций выпускников в соответствии с учебным планом лицея по направлениям подготовки;

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины);

- использование традиционных видов и форм контроля.

**3. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМА КОНТРОЛЯ,**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

3.1. Типы контроля успешности освоения ППКРС/ППССЗ/АОППО обучающимися:

- входной контроль знаний;

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточная аттестация.

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний обучающихся 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППКРС/ППССЗ/АОППО.

3.2. К традиционным формам контроля относятся:

-собеседование; зачет; дифференцированный зачет; экзамен (по дисциплине, экзамен (квалификационный)); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат;

отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.) и др.

3.3. К видам контроля относятся:

-письменные формы контроля; устные формы контроля; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

**Письменные формы контроля**

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, отчеты по практикам, по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1.Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

2. Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/задания/упражнения/документ, решение/ выполнение/заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплины.

3. Эссе *-* форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

4. Реферат – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

5. Отчеты по практикам – форма контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственных практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение общих и профессиональных компетенций, обозначенных в ППКРС/ППССЗ/АОППО.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные в процессе обучения.

**Устные формы контроля**

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены собеседованием, публичной защитой выполненной работы и др.

1. Собеседование – это интервью, цель которого выявить навыки, способности и все детали, которые интересуют обе стороны собеседования.

2. Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

3. Публичная защита выполненной работы*.*

Контролируемые компетенции:

-способность к публичной коммуникации;

-навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;

-владение профессиональной терминологией;

-способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ.

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

**Технические формы контроля. Информационные системы и технологии.**

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

1. Технические средства контроля (ТС) включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

2.Электронный практикум. Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным обучающимся. В отличие от тестов задание, которое предъявляется в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой или преподавателем определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый в базу данных. Проверка результата работы обучающегося осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке обучающемуся может быть выдан другой вариант задания. Подобный способ контроля может использоваться для выполнения выпускной квалификационной работы, расчетно-графических работ, рефератов, домашних контрольных работ.

3. Лабораторные работы – выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе изучения дисциплины, должны отражаться в Рабочей программе дисциплины (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов/текстов/задач и т.п.), соответствовать логике и задачам реализации ФГОС по профилям и макету компетенций.

**4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Фонд оценочных средств - пакет материалов, ориентированный на проверку сформированных компетенций обучающихся.

4.2. ФОС формируются преподавателем, мастером и/или рабочей группой, назначенной руководителем, и используются для оценки уровня освоения каждой учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.3. Основой для проектирования ФОС служит:

-структура требований ФГОС СПО и квалификационных требований к профессиональной деятельности выпускника;

-структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

-структура и содержание оценочных средств, виды и формы оценки по учебной дисциплине и ПМ, используемые преподавателями и мастерами.

4.4. Построение фонда оценочных средств включает два этапа. На предварительном этапе осуществляется идентификация требований, определяется количество учебных дисциплин, включаемых в оценочный комплекс, происходит их ранжирование по значимости. Второй этап предполагает непосредственное формирование ФОС для решения «задачи соответствия» результатов обучения по учебным дисциплинам и ПМ в соответствии с матрицей компетенций (по окончании освоения ПМ- подготовка к государственной итоговой аттестации).

4.5. ФОС включает вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных учебным планом. В фонд должны быть включены ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности.

4.6. ФОС позволяет выявить у обучающегося освоение общих и профессиональных компетенций.

**5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ФОС**

**И СИСТЕМ ОЦЕНИВАНИЯ**

5.1. В структуру фонда оценочных средств входят:

- Паспорт фонда оценочных средств.

- Совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки.

- Материалы к промежуточному и итоговому контролю обучающихся.

5.2.Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

-валидность; объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

-надежность; использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

-справедливость; обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;

-эффективность.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОС**

6.1. Ответственность за создание ФОС по отдельным дисциплинам и ПМ несут преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие образовательный процесс.

6.2. Ответственность за координацию действий преподавателей и мастеров по созданию ФОС в целом по образовательным программам возлагается на методиста.