



Нормативные акты организации

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Благовещенский профессиональный лицей»

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического
совета № 7 от 27.06.2024

РАССМОТРЕНО

на Совете Лицея
Протокол № 2
от 20.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский
профессиональный лицей»
№ 43/1 от 29.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Благовещенка, 2024

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее Совет) избирается на Конференции работников и обучающихся с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав и свобод членов коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский профессиональный лицей» (в дальнейшем лицей) по вопросам самоуправления учреждением.

1.3. Совет является органом самоуправления; работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями лицея в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет в своей работе руководствуется Федеральным законом от 03.04.2017г. №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции».

2. Задачи Совета

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса на предоставление лицеем дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации лицея в установлении функциональных связей с социальными партнерами, предприятиями, учреждениями культуры, спорта для организации производственного обучения, прохождения практик студентами, организации их досуга.

2.6. Согласование локальных актов лицея в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. Участвует в выполнении решений Конференции.

3.2. Согласовывает плана развития лицея.

3.3. Председатель Совета совместно с директором лицея представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы лицея, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Согласовывает режим работы лицея, продолжительность рабочей недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.5. Участвует, от лица работников учреждения в коллективных переговорах с администрацией учреждения;

3.6. Рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка лицея и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.7. Заслушивает директора о рациональном использовании внебюджетных средств на деятельность лица;

3.8. Заслушивает отчеты о работе директора лица, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами, по проверке контролирующими органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;

3.9. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления лица; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.10. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников учащихся и воспитанников принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.11. Заслушивает директора о выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников обучающихся и воспитанников.

3.12. Представляет членов трудового коллектива в совместную с администрацией комиссию по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.13. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов коллектива.

3.13. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4. Состав Совета

4.1. Совет избирается на Конференции.

4.2. Совет состоит из:

- директора;
- представителей педагогических работников;
- административно-хозяйственных работников;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей), избираются на первом общем родительском собрании большинством голосов прямым открытым голосованием.

От каждой категории избираются по три представителя, от педагогических работников - пять.

4.3. В структуру совета входят: председатель совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

4.4. Срок полномочий Совета один год. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Конференция лица может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагает директору лица план мероприятий по совершенствованию работы лица;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей и мастеров, родительского комитета лица;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления лица;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников лица (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общелицейских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности лица для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления лица;
- упрочение авторитетности лица.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета лица, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрацию обращений граждан выполняет секретарь учебной части в журнале учета входящей корреспонденции.