

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский профессиональный лицей»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета Лицея
от 05.08.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский профессиональный лицей»
от 05.08.2021 № 42/3

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным программам профессионального обучения при получении
платных образовательных услуг в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом лица;
- Локальными нормативными актами КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»;

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - Положение) является локальным нормативным актом лица, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом образовательной программы и является обязательной, если трудоемкость образовательной программы составляет 72 часа и более. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементом внутренней системы оценки качества образования и осуществляются посредством процедуры «внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ».

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями, реализующими данную образовательную программу и может проводиться в форме: практической работы, контрольной работы, проекта, тестирования и др.

Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля, определяются преподавателем, ведущим предмет, дисциплину (модуль, раздел программы) исходя из целей и задач основной программы профессионального обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных основной программой профессионального обучения.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего

контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержания и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

2.5. По итогам текущего контроля успеваемости преподаватель курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки заполняет ведомость текущего контроля с указанием фамилий обучающихся и видов работ, а также ведомость учета посещаемости обучающихся (приложение 1,2).

В ведомости текущего контроля по каждому виду работ проставляются знаки: «+», если работа выполнена верно; «-», если работа выполнена неверно; «0», если работа не выполнена. В ведомости учета посещаемости обучающихся проставляются «+», если обучающийся присутствовал на занятии; «н», если обучающийся отсутствовал на занятии.

2.6. Неаттестованными считаются обучающиеся, не выполнившие, предусмотренные образовательной программой задания или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины.

2.7. Обучающиеся, неаттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные образовательной организацией сроки освоить дисциплины/модули учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке.

В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. В целях установления фактического уровня освоения обучающимся отдельных учебных дисциплин (модулей, разделов программы), динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной профессиональной программы в Лицее предусматривается промежуточная аттестация.

3.2. Проведение промежуточной аттестации при реализации основных профессиональных программ повышения квалификации трудоемкостью 72 часа и более часов, программ профессиональной переподготовки является обязательным.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.4 Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестового контроля, собеседования, представления и (или) защиты самостоятельной работы, срезовой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена и иных формах.

3.5. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане предусматривается 2-4 часа (в зависимости от метода контроля).

3.7. Зачёт, дифференцированный зачёт, собеседование и др. проводятся за счёт времени, отведенное учебным планом на освоение учебной дисциплины (модуля, раздела программы).

3.8. Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся, предусмотренных образовательной программой, применяется балльная система оценивания: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2); зачетная система оценивания: зачет, незачет.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

3.16. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.17. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана основной программы профессионального обучения успешно прошедший испытания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается к итоговой аттестации.

3.18. Обучающийся, не выполнивший требования учебного плана дополнительной профессиональной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

4. Порядок продления сроков промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающимся, своевременно не прошедшим промежуточную аттестацию, документально подтвержденной, или по другим уважительным причинам, распоряжением директора сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены.

4.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

4.2.1. Обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении сроков промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы). Документы должны быть предоставлены не позднее семи рабочих дней после проведения промежуточной аттестации. При несвоевременном предоставлении документов сроки промежуточной аттестации обучающемуся не продлеваются.

4.2.2. Руководитель Лицея рассматривает предоставленные документы, визирует заявление обучающегося, на основании чего издается распоряжение о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

4.3. Обучающиеся, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз.

5. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц

5.1. На промежуточной аттестации могут присутствовать директор, заместитель директора по переподготовке кадров. О посещении промежуточной аттестации преподаватель должен быть предупрежден заранее.

5.2. Присутствие на промежуточной аттестации обучающихся лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения заместителя директора по переподготовке кадров не допускается.

6. Отчисление обучающихся по результатам промежуточной аттестации

6.1. Обучающиеся по основным программам профессионального обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательной организации.

6.2. Приказом директора по представлению преподавателя группы отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- не приступившие к обучению по образовательной программе без уважительной причины;
- пропустившие более 25% занятий без уважительной причины;
- несвоеременно представившие медицинские справки и документы, подтверждающие необходимость продления срока промежуточной аттестации, и не получившие продление.

7. Общие требования к разработке и оформлению оценочных материалов

7.1. Оценочные материалы – неотъемлемая часть основной программы профессионального обучения, обеспечивающая выявление соответствия профессиональной компетентности обучающегося требованиям основной программы профессионального обучения.

7.2. Цель разработки оценочных материалов – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения основной программы профессионального обучения.

7.3. Оценочные материалы представляются в виде фондов оценочных средств (ФОС) по

каждой основной программе профессионального обучения повышения квалификации, реализуемой лицеем.

7.4. ФОС по учебным дисциплинам (модулям), итоговой аттестации основной программы профессионального обучения профессиональной переподготовки разрабатывается по каждой основной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой лицеем.

7.5. Ответственными исполнителями разработки ФОС являются педагогические работники по соответствующим учебным дисциплинам (модулям, разделам программы), по которым учебным планом определены формы промежуточной аттестации.

7.6. Структура ФОС по основной профессиональной программе повышения квалификации, учебной дисциплине (модулю) основной профессиональной программы профессиональной подготовки включает:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- оценочные средства, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций, освоения умений, знаний. В этом разделе указываются: форма контроля, проверяемые результаты обучения, контрольные задания, критерии оценки, система оценки, процедура контроля (аттестации).

7.7 ФОС хранятся в электронной форме и на бумажном носителе.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
КГБПОУ «БПЛ»**

Ведомость текущего контроля

Основная образовательная программа профессионального обучения, программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии

Кол-во часов _____

Сроки обучения _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование работ (практические, самостоятельные)					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Министерство образования и науки Алтайского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский
 профессиональный лицей»

**ВЕДОМОСТЬ
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Основная образовательная программа профессионального обучения, программа
 профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии

Дата _____

Наименование дисциплины
 (модуля): _____

Объем дисциплины (модуля): _____

Вид промежуточной аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ задания	Оценка (прописью) зачтено/не зачтено
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Преподаватель _____
 (подпись) (расшифровка)