

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от « 18 » 06 20 21 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский профессиональный лицей»
от « 02 » 08 20 21 № 41 /2

**Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных
образовательных услуг в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный
лицей»**

I. Общие положения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные со снижением стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключенным с краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Благовещенский профессиональный лицей» (далее – лицей).

1.2. Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения в дальнейшем используются следующие понятия:

1.3.1. Договор - договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.3.2. Обучающийся - лицо, осваивающее платные образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, в отношении которого издан распорядительный акт о приеме на обучение, изданию которого предшествовало заключение договора.

2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается комиссией о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены настоящим Положением.

2.1. Комиссия создается и утверждается приказом директора лицея. В состав комиссии включаются директор лицея - председатель Комиссии; заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, секретарь учебной части, представитель Совета студенческого самоуправления - члены Комиссии. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, выбираемый из состава членов Комиссии. Секретарь ведет журнал регистрации документов, протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации в течение трех лет.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение заявлений о снижении стоимости платных образовательных услуг и прилагаемых документов;

принятие решения о снижении стоимости платных образовательных услуг;

информирование студентов о снижении стоимости платных образовательных услуг или об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

2.3. Материалы для работы Комиссии представляет обучающийся, претендующий на снижение стоимости платных образовательных услуг.

а) мотивированное заявление на имя директора лицея о снижении стоимости платных образовательных услуг по форме (согласно Приложения 1).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы (в зависимости от категории):

- документы, подтверждающие статус ребенка как сироты или оставшегося без попечения родителей;

- справку - подтверждение факта установления инвалидности, с указанием ее группы;

- справку из органов социальной защиты населения субъектов РФ;

- справку с места работы;

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- справку об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, информации, комиссия простым большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору;

- об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг по договору.

2.5. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте лица в сети «Интернет» не позднее 3-х дней с даты принятия Комиссией решения.

2.6. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору оформляется приказом директора лица не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком снижении. В приказе указывается принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения, вступления в силу и стороны), часть стоимости платных образовательных услуг, на которую стоимость, указанная в договоре, снижается. Приказ директора вступает в силу с даты его издания либо в срок, указанный в приказе. Приказ доводится до сведения обучающегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом.

2.7. Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются дополнительные соглашения о внесении изменений в договор.

2.8 Заявления обучающегося, подтверждающие документы, протокол заседания Комиссии, приказ директора лица о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору хранятся в личном деле обучающегося.

2.9. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором полностью или частично (либо в них вносятся изменения на основании решения Комиссии), если применительно к обучающимся, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг - у обучающегося имеются дисциплинарные взыскания.

3. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг возможно:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов детства; детей, имеющих одного родителя-инвалида I и II групп; для обучающихся из малообеспеченных семей; для сотрудников лица, в иных случаях (рассматриваются индивидуально по заявлению обучающихся).

Для сотрудников лица стоимость платных образовательных услуг снижается на 50% без участия Комиссии только по заявлению.

3.2. В целях подтверждения категории, для которой предусмотрено снижение стоимости платных образовательных услуг, предоставляются следующие документы:

- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающие статус ребенка как сироты или оставшегося без попечения родителей;

- детей - инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов детства; детей, имеющих одного родителя - инвалида I и II групп - справку - подтверждение факта установления инвалидности, с указанием ее группы;

- для обучающихся из малообеспеченных семей - справка из органов социальной защиты населения субъектов РФ

- для сотрудников - справка с места работы;

Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному основанию, предусмотренному п. 2 Положения.

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1

В Комиссию по рассмотрению
вопросов снижения стоимости
обучения по договорам об
оказании платных образовательных
услуг КГБПОУ «БПЛ»

Кон.тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить стоимость платной образовательной услуги в соответствие с Положением о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» в отношении

(ФИО несовершеннолетнего, пользующего платной образовательной услугой)

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Дата _____ Подпись _____