

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета Лицея
от 05.08.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский профессиональный лицей»
от 05.08.2021 № 42/3

**Положение о порядке обучения обучающихся по индивидуальным
учебным планам при получении платных образовательных услуг в КГБПОУ
«Благовещенский профессиональный лицей»**

1. Общие положения

1. Порядок обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам при получении платных образовательных услуг в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» разработан с целью регламентации процессов индивидуализации образовательного процесса в КГБПОУ «БПЛ».

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и Уставом КГБПОУ «БПЛ».

3. Под индивидуальным учебным планом в Порядке понимается учебный план, составленный для обучающегося или составленный обучающимся с целью его индивидуального обучения по основным программам профессионального обучения обучающихся при получении платных образовательных услуг, реализуемых в КГБПОУ «БПЛ».

2. Порядок обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам

1. Индивидуализация обучения обучающихся, в том числе формирование индивидуальных учебных планов, осуществляется за счет:

1.1. выбора обучающимся перечня модульных курсов, программ повышения квалификации и стажировок, а также форм и сроков их освоения (в этом случае индивидуальный учебный план формируется обучающимся самостоятельно, в том числе при согласовании с руководителем организации, в которой работает обучающийся);

1.2. зачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам;

1.3. зачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, которые реализуют основные программы профессионального обучения совместно с КГБПОУ «БПЛ» на основе сетевого взаимодействия.

2. В случае формирования индивидуального учебного плана в порядке, обозначенного п.п.1.1, структура учебного плана определяется в соответствии со структурой основных программ профессионального обучения КГБПОУ «БПЛ» и формируется обучающимся самостоятельно. В данном случае индивидуальный учебный план является учебным планом персонифицированной программы повышения квалификации обучающегося.

3. Для формирования индивидуального учебного плана, предусмотренного п.п. 1.2, 1.3 на имя директора пишется соответствующее заявление от обучающегося с приложением копий документов, подтверждающих освоение обучающимся программ учебных курсов, дисциплин (модулей) по форме, прилагаемой к Порядку (Приложение 1). На основании поданного заявления и пакета представленных обучающимся документов директор принимает решение о

формировании индивидуального учебного плана посредством визирования заявления (с указанием исполнителей по формированию индивидуального учебного плана). При этом, если обучающийся ходатайствует о зачете дисциплин (модулей) программ повышения квалификации, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены обучающимся не более, чем 3 года назад.

4. Исполнители в соответствии с визой директора формируют индивидуальный учебный план обучения обучающегося, руководствуясь программой курса, дисциплины (модуля) и графиком образовательного процесса.

5. В случае, если индивидуальный учебный план формируется по программам профессиональной переподготовки, то зачет учебных курсов, дисциплин проводится с включением промежуточной аттестации или контрольных мероприятий. В этом случае в ведомости по промежуточной аттестации вместо оценки записывается «зачет». Ведомость промежуточной аттестации формируется одновременно с индивидуальным планом-графиком и заполняется по мере сдачи форм промежуточной аттестации (Приложения 2 и 3).

6. Индивидуальный учебный план обучающегося согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором (или лицами их замещающих).

7. При формировании отчета об освоении обучающимся программы в рамках индивидуального учебного плана учебный план и заявление обучающегося предоставляются заместителю директора по УР и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

3. Заключительные положения

Данный Порядок утверждается и вводится в действие приказом директора. Внесение изменений производится в том же порядке.

Приложение 1

Директору КГППОУ «БПЛ»
А. И. Петренко

Кон.тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для меня процесс освоения программы _____

(указывается наименование программы)

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки) по
индивидуальному учебному плану при зачете ранее освоенной(ых) учебной(ых)
дисциплин(ы) (модулей): _____

(перечисляется наименование дисциплин (модулей) и их трудоемкость)

Освоение которой(ых) подтверждается приложенными копиями документов:

(перечень прилагаемых документов)

Обучающийся: _____ / _____
подпись ФИО

Дата: « ___ » _____ 20__ г

