

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Благовещенский профессиональный лицей»**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от « 18 » 06 20 21 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский профессиональный лицей»
от « 02 » 08 20 21 № 41 /2

**Положение об итоговой аттестации обучающихся при получении платных
образовательных услуг в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация обучающихся при получении платных образовательных услуг в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - лицей), является обязательной. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых лицей устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессиональной подготовке или переподготовке.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;

методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06).

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Оценка качества освоения основных образовательных программ профессионального обучения проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебных планов основных образовательных программ профессионального обучения.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по основным образовательным программам профессионального обучения может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах, защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа, др.).

2.3. Возможны следующие формы итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам профессионального обучения:

- *итоговый междисциплинарный экзамен;*
- *защита итоговой аттестационной работы.*

2.3.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по основным образовательным программам профессионального обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3.2. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по основным образовательным программам профессионального обучения, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения обучающихся.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется лицеем и утверждается приказом директора (*приложение 1*). Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть

предложена руководителями образовательных организаций, направляющих обучающихся на обучение.

Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

2.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными планами.

2.5. Аттестационные испытания обучающихся, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.6. Программа итоговой аттестации является частью основной образовательной программы профессионального обучения (*приложение 2*). Требования к итоговым аттестационным работам (*приложение 3*), а также критерии оценки итоговой аттестационной работы определяются данным локальным нормативным актом.

III. СОЗДАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия создается по каждой основной образовательной программе профессионального обучения.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида основной образовательной программы профессионального обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения основной образовательной программы профессионального обучения права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации;

3.3. Основные виды деятельности аттестационной комиссии:

- установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач;

- принятие решения по определению итоговой оценки обучающемуся и выдаче соответствующих документов;

- назначение даты пересдачи итогового экзамена обучающемуся, получившему неудовлетворительную итоговую оценку;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по основной образовательной программе профессионального обучения.

3.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.5. Организация деятельности комиссии.

Итоговая аттестационная комиссия создается по завершению освоения основной образовательной программы профессионального обучения.

В состав комиссии входит от 3 до 5 человек, включая председателя. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора лица.

Членами комиссии могут быть преподаватели лица, преподаватели других образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю основной образовательной программы профессионального обучения.

Председателем аттестационной комиссии может быть специалист, имеющий первую или высшую категорию и/или большой опыт работы в соответствующей области, но не работающий в колледже.

Функции членов комиссии:

Председатель комиссии:

- руководит комиссией и председательствует на её заседаниях; организует и координирует работу членов комиссии;

- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающемуся; подписывает протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии:

- присутствуют на защите итоговой аттестационной работы или итоговом междисциплинарном экзамене;

- участвуют в проведении итоговой аттестации и определяют итоговую оценки обучающихся.

3.6. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

Права членов комиссии:

- получение информации необходимой для принятия решения;
- предъявление своего не согласия с принятым комиссией решением и в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии, напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения;

- внесение предложений по улучшению процедуры проведения итоговой аттестации;

Обязанности членов комиссии:

- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне;
- своевременное ознакомление с документами до заседания аттестационной комиссии;
- присутствие на выполнение итоговой аттестационной работы или междисциплинарном экзамене.

Ответственность членов комиссии за:

- своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций;
- принятое решение по определению итоговой оценки обучающегося;
- подготовку и оформление документов по работе аттестационной комиссии.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии, в случае если программа предусматривает срок обучения более 108 часов, Образец приказа – *(приложение 4)*

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговому междисциплинарному экзамену и (или) защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по основной образовательной программе профессионального обучения и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются лицеем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся при оформлении договора на обучение. Обучающиеся заранее знакомятся с тематикой итоговых аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами *(приложения 5,6)*. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве лицея в течение 3-х лет.

4.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (*приложение 7*).

4.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, свидетельства). Выдача обучающимся документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателя и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающийся.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей лицея, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор лицея либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные лицеем.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве лицея.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
КГБПОУ «БПЛ»**

П Р И К А З

___.__.2021

№

р.п. Благовещенка

О закреплении тем аттестационных работ обучающимися по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
Приказываю:

1. Закрепить темы итоговых аттестационных работ следующим обучающимся группы

ФИО	ТЕМЫ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

2. Назначить руководителем (ФИО)

Директор КГБПОУ «БПЛ» _____ А. И. Петренко

С приказом ознакомлены:

ФИО (роспись)

Программа итоговой аттестации по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)

Освоение основной образовательной программы профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией обучающихся. Лицам, успешно освоившим основную образовательную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, свидетельство.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из КГБПОУ «БПЛ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом лица.

По результатам итоговой аттестации по основной образовательной программе профессионального обучения обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе «...» осуществляется **в форме** *итогового междисциплинарного экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы.*

1. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена (защиты итоговой аттестационной работы)

Экзамен проводится в устной форме, по заранее разработанным билетам. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса.

Обучающимся дается время на подготовку 30 мин. Обучающийся после подготовки отвечает устно на вопросы билета одному из членов комиссии. Аттестационная комиссия вправе задавать дополнительные вопросы обучающемуся, если ответы на вопросы билета не достаточно полны.

ИЛИ

Комплексный междисциплинарный экзамен состоит из двух частей: тестирование и практическая часть, предполагающая демонстрацию обучающимся освоенных компетенций через презентацию своего личного педагогического опыта.

2. Критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний:

По итогам экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Итоговая аттестационная работа выполняется и оценивается в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом КГБПОУ «БПЛ»

3. Оценочные материалы

Экзаменационные вопросы.

Примерные темы итоговых аттестационных работ. Другое.

Требования к итоговой аттестационной работе основной образовательной программы профессионального обучения, программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)

1. Основные положения

1.1. Выполнение итоговой аттестационной работы и защита ее обучающимся перед аттестационной комиссией является формой итоговой аттестации по основной образовательной программе профессионального обучения и имеет своей целью:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по теме основной образовательной программы профессионального обучения;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- развитие навыков практического применения полученных знаний, умение анализировать и находить решения психолого-педагогических, организационно-управленческих, личностно-профессиональных проблем в условиях конкретной образовательной организации;
- развитие навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами психолого-педагогического исследования;
- демонстрация навыков публичной защиты результатов итоговой аттестационной работы, выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию своей профессиональной деятельности.

1.2. Итоговая аттестационная работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование практической направленности одной из актуальных проблем педагогической деятельности на заданную (выбранную) тему, написанное лично обучающимся под руководством преподавателя. Работа включает в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных задач методы и инструменты, полученные при изучении дисциплин и модулей программы профессиональной переподготовки. Итоговая аттестационная работа должна содержать анализ научно-практической литературы, состояния практики, а также самостоятельные обоснованные выводы и предложения. Практическая значимость итоговой аттестационной работы являются одним из основных критериев качества исследования.

2. Тематика итоговых аттестационных работ

2.1. Тематика итоговых аттестационных работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, приоритетам государственной, региональной политики в области образования. Формулировка темы итоговой аттестационной работы должны четко отражать характер ее содержания.

2.2. Тематика итоговых аттестационных работ предлагается для каждого обучающегося на основе предложений лица, а также могут быть учтены предложения образовательной организации по месту работы обучающегося или его личные пожелания.

2.3. Темы итоговых аттестационных работ рассматриваются ..., оформляются протоколом и утверждаются приказом директора лица (*приложение 1*).

2.4. Тематика итоговых аттестационных работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в первую неделю обучения.

3. Структура и оформление итоговой аттестационной работы

3.1. структура итоговой аттестационной работы:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам, параграфам;

- заключение;
- приложения (по необходимости);
- список использованной литературы и нормативной правовой документации.

3.2. Содержание итоговой аттестационной работы.

3.2.1. Оформление итоговой аттестационной работы начинается с титульного листа (*приложение 9*). На титульном листе указывается наименование регионального министерства образования, наименование лица, фамилия и инициалы обучающегося, тема итоговой аттестационной работы, ученая степень, ученое звание (если есть), фамилия и инициалы руководителя.

Аннотация размещается на обороте титульного листа, предназначена для ознакомления с основным содержанием итоговых аттестационных работ обучающихся на курсах профессиональной переподготовки. В аннотации кратко раскрывается поставленная цель и задачи, даются пути и методы их решения, указывается ожидаемый (предполагаемый) результат.

После чего следует оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, в которой работает обучающийся, и формулируется цель, задачи, методы исследования. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав итоговой аттестационной работы.

3.2.2. Основная часть.

Изложение материала в итоговой аттестационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

В основной части отражается ход решения поставленных задач. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

Первая глава содержит описание проблемы и вводит в саму проблему.

Обычно в ней освещаются теоретические основы избранной темы итоговой аттестационной работы с позиций современных достижений в различных областях. Следует представить опубликованные в печати работы отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, особенно если они носят противоречивый характер.

Главное назначение первой главы – определить (сформулировать) теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы итоговой аттестационной работы, и раскрыть ее содержание в соответствии с составленным планом.

Первая глава служит основой для исследования фактических данных во второй главе работы, которая являться логическим продолжением первой – теоретической главы. Глава может заканчиваться выводами с краткими итогами по рассматриваемому вопросу.

Во второй главе рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения проблемы (задачи, вопросы) по теме итоговой аттестационной работы, или же даются направления и пути ее совершенствования и (или) дальнейшего развития.

3.2.3. В заключении даются четко сформулированные выводы и предложения. Они должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

3.2.4. В приложение включаются таблицы, графики, схемы и другие исходные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь могут быть помещены различные локальные нормативные акты образовательной организации, методические рекомендации, разработки, инструкции и т. п., которые должны быть пронумерованы, внесены в оглавление.

3.2.5. Список используемой литературы является составной частью итоговой аттестационной работы и отражает степень изучения проблемы. В список литературы включаются только те источники, которые были использованы в работе. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания.

3.3. Объем аттестационной работы – до 30 страниц печатного текста. Приложения не входят в общий объем аттестационной работы и имеют собственную нумерацию страниц. Итоговая аттестационная работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится. Ссылки на источники оформляются на странице текста.

3.4. Итоговая аттестационная работа должна иметь отзыв руководителя (*приложение 10*). Работа подписывается автором, указывается дата ее сдачи.

3.5. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение

функциональным стилем научного изложения.

4. Порядок выполнения итоговой аттестационной работы

4.1. Обучающийся выполняет работу со дня утверждения ее темы.

4.2. Руководитель совместно с обучающимся определяет тему и структуру работы, устанавливает поэтапные сроки выполнения работы. Если в процессе работы над темой возникает необходимость в ее корректировке, то руководитель производит необходимые изменения в ранее выданное задание.

4.3. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком работы сотрудников лица.

4.4. На готовую итоговую аттестационную работу руководитель в свободной форме составляет отзыв, в котором указывается:

- соответствие содержания работы выбранной теме и требованиям к ее структуре;
- полнота освещения основных вопросов;
- степень самостоятельности, проявленные слушателем при написании работы;
- значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая

целесообразность;

- рекомендация о допуске слушателя к защите аттестационной работы.

4.5. Итоговая аттестационная работа, имеющая положительный отзыв руководителя, направляется на рецензирование. В качестве рецензентов привлекаются педагогические работники образовательных организаций, компетентные в вопросах тем.

4.6. Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии итоговой аттестационной работы выбранной теме;
- характеристику каждого раздела работы;
- оценку значимости и обоснованности результатов работы;
- заключение о целесообразности практической реализации рекомендованных

слушателем предложений в практику работы;

- рекомендацию о допуске слушателя к защите аттестационной работы.

4.7. Итоговая аттестационная Работа, имеющая положительную рецензию и отзыв руководителя, сдается руководителю отделения платных образовательных услуг не позднее, чем за 1 сутки до защиты.

5. Защита итоговой аттестационной работы

5.1. Итоговая аттестационная работа защищается обучающимся перед аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора лица.

5.2. Процедура защиты состоит из краткого 10-минутного доклада обучающегося об основном содержании работы и ее результатах, ответов автора на замечания рецензента

(если такие имеются) и на вопросы членов комиссии; обсуждения работы членами комиссии.

5.3. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту итоговой аттестационной работы, поэтому основу выступления составляют *введение* и *заключение*, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в итоговой аттестационной работе.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 10-15 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

5.4. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

6. Критерии оценки итоговой аттестационной работы

6.1. Оценка качества итоговой аттестационной работы осуществляется по следующим критериям:

- новизна и актуальность темы;
- практическая значимость (ценность) работы;
- применение современной методологии исследования;
- наличие элементов творчества;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, логику и результаты исследования, анализировать проведенные расчеты, умение графически представлять показатели, полученные в результате исследования;
- умение работать с различными источниками;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

«Отлично» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор соответствующей литературы, теоретических положений и практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, предоставлены необоснованные предложения. В отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
КГБПОУ «БПЛ»**

П Р И К А З

___.__.2021

№

р.п. Благовещенка

Об итоговой аттестации обучающихся по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

В целях проведения итоговой аттестации обучающихся по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоговую аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель: *должность ФИО*

Члены комиссии: *должность ФИО*

2. Провести итоговую аттестацию обучающихся (*дата*)

3. Допустить к итоговой аттестации следующих обучающихся:

1. ФИО

2.

3.

4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор КГБПОУ «БПЛ» _____ А. И. Петренко

С приказом ознакомлены:

ФИО (роспись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
КГБПОУ «БПЛ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии

от «____» _____ 20__ г.

по защите аттестационных работ обучающихся по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

1. Результаты защиты аттестационных работ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

2. Постановление аттестационной комиссии:

Признать, что обучающиеся успешно защитили аттестационную работу по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

2.1 Выдать обучающимся свидетельство с присвоением квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Присваиваемая квалификация ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Председатель комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

Члены комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

¹ Если предусмотрена

Министерство образования и науки Алтайского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Благовещенский профессиональный лицей»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

по приему квалификационного экзамена у обучающихся по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

Количество обучающихся: _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

1. Результаты квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета	Теоретическая часть	Практическая квалификационная работа	Итоговая оценка
			Оценка (текстовая запись)	Оценка (текстовая запись)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

2. Постановление аттестационной комиссии:

Признать, что обучающиеся успешно сдали квалификационный экзамен по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

2.1 Выдать обучающимся свидетельство с присвоением квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Присваиваемая квалификация
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Количество обучающихся по списку _____

Сдали экзамен на оценку «отлично» _____

Сдали экзамен на оценку «хорошо» _____

Сдали экзамен на оценку «удовлетворительно» _____

Сдали экзамен на оценку «неудовлетворительно» _____

Председатель комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

Члены комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
КГБПОУ «БПЛ»**

№ _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что **ФИО**, обучаясь по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из ___ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по ___ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ года по причине:

Справка выдана для предъявления: _____

Директор

_____ (подпись)

А. И. Петренко
(инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
КГБПОУ «БПЛ»**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

основная образовательная программа профессионального обучения, программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

Выполнил:
обучающийся

(ФИО обучающегося)

(подпись)

Руководитель:

(ФИО руководителя, уч. звание, степень)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
КГБПОУ «БПЛ»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
итоговой аттестационной работы**

ФИО обучающегося: _____

по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

Сроки обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Критерии оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания работы выбранной теме и требованиям к ее структуре	
2.	Полнота освещения основных вопросов	
3.	Степень самостоятельности, проявленные обучающимся при написании работы	
4.	Значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая целесообразность	

К замечаниям, предъявляемым к процессу работы над ИАР и полученным результатам, следует отнести: _____

Работа может быть оценена на «...».

Руководитель итоговой аттестационной работы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность, уч. звание и степень)

Дата:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
КГБПОУ «БПЛ»**

**РЕЦЕНЗИЯ
на итоговую аттестационную работу**

ФИО обучающегося: _____

по основной образовательной программе профессионального обучения, программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии _____

Рецензент: _____

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНКА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Параметры и критерии оценки	Оценка
1.	Обоснование актуальности тематики работы	
2.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
3.	Соответствие содержания работы теме исследования	
4.	Отражение степени разработанности проблемы	
5.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
8.	Уровень и корректность использования методов исследования	
7.	Анализ результатов и выводы	
8.	Практическая значимость результатов	
9.	Оформление работы	
Итоговая оценка		

Критерии оценки: «5» – высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» – достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» – средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» – низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: итоговая аттестационная работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе, и заслуживает *отличной, хорошей, удовлетворительной* оценки, а ее автор *ФИО обучающегося* удостоверения права на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____

(Ф. И.О. отчетливо)

(подпись)

М.П. учреждения,
где работает рецензент