

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от « 18 » 06 20 21 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский профессиональный лицей»
от « 02 » 08 20 21 № 41 /2

**Положение о порядке зачета дисциплин обучающихся по основным
программам профессионального обучения при получении платных
образовательных услуг в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный
лицей»**

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение регламентирует порядок зачета и переаттестации знаний обучающихся, зачисленных на обучение по основным программам профессионального обучения.

2.2. При освоении основных программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.3. Под зачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования в аккредитованном учебном заведении, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документе об освоении профессиональной программы. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения учебного предмета, дисциплины (модуля).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

3.1. Возможен зачет дисциплин (модулей) и учебных предметов в области тем и курсов программ, реализуемых в КГБПОУ «БПЛ» (далее - лицей) и в объеме, позволяющем сохранить целостность и последовательность освоения содержания основной профессиональной программы.

3.2. Конкретный перечень и объем в часах зачитываемых дисциплин (модулей), учебных предметов и курсов в каждом случае определяется индивидуально и зависит от объема программы, на которую поступает слушатель, области и объема изученных обучающимся ранее дисциплин (модулей), предметов и курсов.

3.3. Зачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, устанавливаемой лицеем.

3.4. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, утвержденной директором. В необходимых случаях организуются занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программы.

3.5. Обучающийся, претендующий на зачет (переаттестацию) подает на имя директора заявление установленного образца (Приложение 1).

3.6. Заявление проверяется заместителем директора по учебной работе. Далее формируется аттестационный лист с указанием перечня дисциплин, подлежащих зачету.

3.7. Зачет дисциплин осуществляет заместитель директора по учебной работе и согласует с преподавателем дисциплины (модуля).

3.8. Зачет оформляется ведомостью. Результат зачета хранится вместе с информацией об обучении обучающегося в личном деле.

3.9. Обучающиеся, имеющие зачеты или переаттестации ряда дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным (переаттестованным) дисциплинам.

3.10. Обучающийся может отказаться от зачета (переаттестации) дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом.

Приложение 1

Директору КГППОУ «БПЛ»
А. И. Петренко

Кон.тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть/переаттестовать следующие дисциплины, сданные мной при обучении в

(полное наименование учебного заведения)

в период с _____ 20__ г по _____ 20__ г:

№ п/п	Из документа о предыдущем образовании			Из учебного плана ОПП лица		
	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка

Копию документа об образовании прилагаю.

Дата _____

Подпись _____