

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

РАССМОТРЕНО  
Протокол педагогического совета  
от «16» января 2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ  
«Благовещенский профессиональный  
лицей» от «18» января 2024 № 2/1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В  
КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ,  
АДАПТИРОВАННЫМ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ, НЕ ИМЕЮЩИЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Благовещенка 2024

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее – лицей).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», уставом профессиональной образовательной организации.

## **II. Организация приема в Лицей**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Лицея (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Лицея.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **Структура и объемы приема на обучение в лицей в 2024 году**

КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования:

Код профессии	Наименование профессии	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения	Количество мест
Программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья						
16675	Повар	Повар 2-4-го разряда	На базе специальной (коррекционной) общеобразовательной	10 месяцев	Очная	12
18545	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 1-2-го разряда	На базе специальной (коррекционной) общеобразовательной школы	10 месяцев	Очная	12

#### IV. Организация информирования поступающих

4.1 Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Лицей размещает информацию на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте Лицея и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение в лицей по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
- перечень программ профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, по которым профессиональная образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

4.4. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте Лицея <http://kgoupl.edu22.info/glavnaya> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по **программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**.

4.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Лицея для ответов на обращения, связанные с приемом в Лицей.

## V. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Лицей по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в Лицей:

На очную форму обучения осуществляется с 15 июня 2024 года до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Лицее прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Лицей, поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по признанию ребенка лицом с ОВЗ с учетом его особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития для обучения в профессиональной образовательной организации, выданное территориальными ПМПК или ЦПМПК;
- для инвалидов дополнительно предоставляются: справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА);
- характеристика с места учебы.

5.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3\*4);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

5.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1 - 5.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

5.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, по которым он планирует поступать в Лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента.

Подписью поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ впервые;
- ознакомление с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Лицей возвращает документы поступающему.

5.8. Поступающие вправе направить/представить в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: 658670, Алтайский край, р.п. Благовещенка, пер. Мелиоративный, 1 заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты приемной комиссии: [blgptu@22edu.ru](mailto:blgptu@22edu.ru) Лицея или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Лицей одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящим Порядком.

5.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 5.2. настоящего Порядка.

5.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Лицеом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2024 года (включительно).

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий

подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа 2024 года для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Лицей посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Лицея: <http://kgoupl.edu22.info/glavnaya>.

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, Лицей осуществляет прием на обучение по **программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании:**

- результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании;
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

**6.4.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются как среднее арифметическое итоговых отметок по общеобразовательным предметам (далее – средний балл). Средний балл рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.**

6.4.2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6.4.3. При приеме на обучение по образовательным программам Лицеєм учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.5. Порядок учета индивидуальных достижений: приемная комиссия на основании предоставленных поступающими сведений о результатах индивидуальных достижений принимает обоснованное решение по учету достижений по каждому поступающему индивидуально. Приоритетность учета индивидуальных достижений устанавливается в соответствии с пунктом 6.4.3 настоящих Правил

6.6. В случае зачисления в Лицей на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Лицей оригинал документа об образовании.