

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Благовещенский профессиональный лицей»

**ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета  
от 15.10.2025 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора КГБПОУ  
«Благовещенский профессиональный лицей»  
от 16.10.2025 № 56/1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол студенческого совета  
от 14.10.2025 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ФАЙЛ»  
КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

р.п. Благовещенка, 2025

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок создания и организации работы молодежного медиацентра «Файл» в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей», реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, а также общие требования к организации деятельности участников молодежного медиацентра.
- 1.2. Федеральным оператором по созданию и организации работы молодежного медиацентра является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее — Федеральный оператор, ФГБОУ ДПО ИРПО).
- 1.3. Молодежный медиацентр «Файл» КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - Медиацентр) является добровольным студенческим объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - Лицей).
- 1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора лицея. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Место нахождения Медиацентра - 658670, Алтайский край, Благовещенский район, пер. Мелиоративный, 1.
- 1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра**

- 2.1. Целью молодежного м е д и а ц е н т р а является формирование позитивного имиджа и создание единого медиапространства Лицея.
- 2.2. Задачи:
- производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса к рабочим профессиям и формирование позитивного имиджа Лицея, системы СПО;
  - участие и информационное освещение мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие Лицей, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
  - информационное сопровождение деятельности Лицея;

- создание и ведение официальных информационных ресурсов Лицея на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Сайт);
- обмен опытом между участниками молодежных медиацентров региона, страны;
- участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях;
- формирование и развитие компетенций в сфере медиа;
- профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность.

### **3. Руководитель молодежного медиацентра**

3.1 Руководителем молодежного медиацентра «Файл» является сотрудник Лицея, определенный в качестве ответственного за координацию деятельности молодежного медиацентра.

3.2 Требования к руководителю молодежного медиацентра:

- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся.

3.3 Руководитель молодежного медиацентра:

- организует и координирует работу молодежного медиацентра по информационному сопровождению деятельности Лицея;
- разрабатывает и реализует план работы молодежного медиацентра на основании рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным, региональным оператором;
- организует и проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников молодежного медиацентра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиа коммуникаций;
- размещает, созданный медиаконтент на официальных информационных ресурсах в сообществе ВКонтакте и других ресурсах в сети Интернет, не менее двух раз в течение календарного месяца;
- принимает участие в создании и размещении информационных материалов на официальных ресурсах Лицея в сети Интернет;
- принимает решения о приеме, замене и исключении участников молодежного медиацентра;
- распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников молодежного медиацентра;
- своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемую

Федеральным или Региональным операторами.

– подготавливает и хранит все необходимые документы, касающиеся деятельности молодежного медиацентра.

#### **4. Участники молодежного медиацентра**

4.1 Участником молодежного медиацентра «Файл» является студент Лицея, добровольно и на общественных началах задействованный в деятельности молодежного медиацентра.

4.2 Участниками медиацентра могут быть обучающиеся всех форм обучения, начиная с первого курса.

4.3 Срок работы участника молодежного медиацентра истекает по окончании обучения в Лицее.

4.4 Участник молодежного медиацентра:

- принимает участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие Лицей, а также ключевых мероприятий системы СПО на (федеральном, региональном и муниципальном уровнях);
- создает медиаконтент;
- получает возможность прохождения обучения на медиастажировках или других обучающих мероприятиях, разработанным Федеральным и (или) Региональным оператором;
- участвует в собраниях молодежного медиацентра, планировании его деятельности и других организационных мероприятиях;
- получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами молодежного медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий;

1.2. Участники молодежного медиацентра могут быть исключены из его состава:

- по личному заявлению на имя руководителя;
- за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- при нанесении ущерба имиджу молодежного медиацентра.

#### **5. Порядок создания молодежного медиацентра**

5.1 Молодежный медиацентр «Файл» создается на основании нормативных документов, регламентирующих создание и функционирование молодежного медиацентра (приказ о создании молодежного медиацентра, положение о молодежном медиацентре).

5.2 Молодежный медиацентр «Файл» должен включать в себя не менее двух участников и одного руководителя.

5.3 Руководитель молодежного медиацентра назначается руководителем Лицея путем

возложения обязанностей.

5.4 Структуру молодежного медиацентра определяет руководитель молодежного медиацентра по согласованию с руководством Лицея.

5.5 При открытии и реализации деятельности молодежного медиацентра «Файл» участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником):

- руководитель команды осуществляет общее руководство и организацию деятельности молодежного медиацентра и его участниками, распределяет задания между участниками молодежного медиацентра и контролирует качество выполнения задания (организует создание материалов (контента));

- заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;

- редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с заместителем руководителя, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках молодежного медиацентра под руководством руководителя команды;

- корреспондент занимается созданием текстовых материалов (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках молодежного медиацентра и участвует в съемках (в роли ведущего репортажа, дает комментарии, берет интервью, представляет новости);

- фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках молодежного медиацентра;

- оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках молодежного медиацентра;

- дизайнер занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на виртуальных площадках молодежного медиацентра.

5.6 Информация о молодежном медиацентре, включая нормативные документы о создании, публикуются на сайте Лицея.

5.7 Для организации деятельности молодежного медиацентра «Файл» администрация Лицея может предоставлять молодежному медиацентру помещения, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5.8 Рекомендуемое техническое оснащение молодежного медиацентра: видеокамера, фотоаппарат, компьютер, свет, микрофон, принтер, объективы, штатив, SD карты, наушники, фотозоны.

## **6. Персональные данные**

6.1 Хранение персональных данных участников молодежного медиацентра, а также мониторинг информации, размещаемой молодежными медиацентрами на информационных площадках в сети Интернет осуществляет Лицей, на базе которой создается молодежный медиацентр.

6.2 Лицей предоставляет Федеральному и Региональному операторам список участников молодежного медиацентра с указанием фамилии и инициалов, а также иную информацию согласно запросу.

6.3 Обработки персональных данных участников молодежного медиацентра «Файл» (их законных представителей) производится Лицеом, на базе которого создана команда молодежного медиацентра, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Финансирование**

7.1 Расходы, связанные обеспечением функционирования молодежного медиацентра, осуществляются за счет средств Лицея, на базе которого создан молодежный медиацентр «Файл».