

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета  
от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ  
«Благовещенский профессиональный лицей»  
от 31.08.2023г. № 49/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании и проведении консультаций для обучающихся по  
программам среднего профессионального образования в  
КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультациях, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее – Лицей) определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава и локальных нормативных актов Лицея.

1.3. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренных и не предусмотренных учебными планами лицея.

1.4. Консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

1.5. Цель проведения консультаций:

- ликвидация пробелов в знаниях, обучающихся;
- корректировка знаний и умений;
- объяснение учебного материала в связи с пропусками, обучающимися учебных занятий по уважительной причине;
- углубление и расширение знаний по отдельным особо значимым темам программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, вопросам выполнения курсовых работ и выпускных квалификационных работ, в период проведения промежуточной аттестации;
- повышение качества освоения образовательных программ;
- руководство самостоятельной работой обучающихся.

1.6. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний, обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

## **2. Планирование и организация консультаций, предусмотренных учебными планами**

2.1. Консультации проводятся в период реализации среднего профессионального образования по профессии/специальности для лиц, обучающихся в лицее на базе основного общего образования в лицее, являются обязательными для посещения обучающихся.

2.2. Количество часов консультаций по дисциплине/междисциплинарному курсу определяется преподавателем перед зачетом/дифференцированным зачетом/экзаменом/комплексным экзаменом/курсовой работой/дипломной работой/индивидуальным проектом в рабочей программе, устанавливается в учебном плане по профессии/специальности и утверждается в начале каждого учебного года приказом директора лицея «Об утверждении основных образовательных программ» на весь период обучения, согласно ФГОС СПО по каждой профессии/специальности.

2.3. Консультации проводятся в урочное время в соответствии с календарно-тематическим планом по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам и регулируются расписанием занятий.

2.4. Форма проведения консультаций: групповые, проводятся с целой группой обучающихся; письменные или устные.

2.5. Часы консультаций, предусмотренные учебными планами по каждой профессии/специальности, включаются в педагогическую нагрузку преподавателей, тарифицируются в начале учебного года.

2.7. Проведенные консультации, записываются преподавателем в журнале учебной группы непосредственно в день их проведения.

2.9. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие студентов.

### **3. Планирование и организация консультаций, не предусмотренных учебными планами**

3.1. Консультации проводятся в период реализации среднего профессионального образования по профессии/специальности для лиц, обучающихся в лицее на базе основного общего образования в лицее.

3.2. Консультации проводятся с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; корректировке знаний и умений; объяснения учебного материала в связи с пропусками обучающимися учебных занятий по уважительной причине;

3.2. Количество часов, отводимых на консультации, не предусмотренных учебными планами, согласуется с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором лицея.

3.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с установленным преподавателем графиком консультаций и утвержденным заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. Форма проведения консультаций: групповые (проводятся с целой группой или ее частью; письменные или устные), индивидуальные (проводятся с отдельными обучающимися).

3.5. Проведенные консультации, записываются преподавателем в журнале учебной группы непосредственно в день их проведения.

3.6. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие студентов.

3.7. Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.8. Часы консультаций, не предусмотренные учебными планами, не включаются в педагогическую нагрузку преподавателей и оплачиваются по факту проведения.

3.9. Учет выполнения педагогической нагрузки по консультациям, не предусмотренных учебными планами, осуществляется за каждый месяц.

3.10. О количестве проведенных консультаций в конце каждого месяца преподаватель подает докладную записку заместителю по учебно-производственной работе (Приложение 1).

3.11. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе Лицея.

*Образец докладной записка преподавателя о проведении индивидуальных консультаций со студентами*

Заместителю директора по УПР  
КГБПОУ «БПЛ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Преподавателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Положением о консультациях, обучающихся по программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» довожу до Вашего сведения отчетную информацию о проведении мною индивидуальных консультаций со студентами в \_\_\_\_\_ года:  
(месяц)

Предмет	Ф.И.О. студента	Тема	Количество часов

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_