**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПротокол педагогического советаот 31.08.2020 № 1 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» от 31.08.2020 г. № 35/2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стажировке педагогических работников**

**КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»**

Благовещенка 2020

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФГОС, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее Лицей).

1.2.Настоящее положение регулирует процедуру повышения квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла (далее – педагогических работников) в форме стажировки в профильных организациях.

1.3.Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Лицее профессиям.

Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

1.4.Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5.Задачами стажировки являются:

* совершенствование профессиональных компетенций на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
* освоение инновационных технологий, форм и методов, средств обучения;
* выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрения в практику обучения достижений науки, техники и производства.

1.6.Стажировка проводится по программам, разработанным Лицеем и согласованными с организациями, в которых проходит стажировка.

1.7.Продолжительность стажировок устанавливается Лицеем и осуществляется без отрыва от производства от работы и в организациях с отрывом от производства.

**II.Организация стажировки**

2.1.Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

2.2.Организация стажировки педагогических работников Лицея включает в себя:

* перспективное планирование стажировок;
* прохождение стажировок.

2.3.Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется Приказом по Лицею.

2.5.Программа стажировки может предусматривать:

* самостоятельную теоретическую подготовку;
* приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
* изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
* работа с нормативно-правовой и иной документацией;
* участие в совещаниях, деловых встречах и др.

**III.Документальное оформление стажировок и подведение итогов**

3.1Стажировка педагогических работников предусматривает:

* выполнение практической работы в целях приобретения практического опыта.

**IV.Порядок финансирования**

4.1.За педагогическим работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

4.2. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательствам нормам.

**V.Делопроизводство**

5.1.Основными документами при стажировке являются:

* Положение;
* Программа стажировки;
* Приказ о стажировке;
* Справка - подтверждение.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор « » 20г. | УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора КГБПОУ «БПЛ»№ от «\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. |

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

 (фамилия, имя, отчество стажёра)

по профессии

(наименование профессии)

Место стажировки:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

 (наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Количество часов | Производственные работы | Отметка о выполнении | Подпись руководителя стажировки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор КГБПОУ«Благовещенскийпрофессиональный лицей»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« \_\_» \_\_\_ 20 г. | Наименование предприятия Директору   |

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на стажировку

В соответствии с договором от « » 20 г. о сотрудничестве между Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Благовещенский профессиональный лицей» и Вашей организацией специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

работающий в лицее в должности мастера производственного обучения по профессии направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_ по \_\_\_\_ 20 года

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

**СПРАВКА**

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мастеру производственного обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

(период обучения)

в\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

прошел обучение по программе стажировки для мастера производственного обучения по профессии в объеме **16 часов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество часов)

Выполняемые стажером работы:

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_ 20г.

квалификационная работа по профессии выполнена с оценкой «отлично»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Подтвержден \_\_\_\_\_\_\_ разряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_ » 20 г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество стажёра)

По профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессии)

Место стажировки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Количество часов | Производственные работы | Отметка о выполнении | Подпись руководителя стажировки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Стажёр /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/