**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Протокол педагогического совета  от 31.08.2020 № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»  от 31.08.2020 г.№ 35/3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообразовании педагогических работников**

Благовещенка

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 48), Уставом «КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная познавательная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

**II.** **Цель и задачи самообразования**

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на непрерывное развитие педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СОО, ФГОС СПО.

2.2. Задачи:

* совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
* овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания, обеспечивающими высокое качество образования;
* овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
* формирование личностно-профессиональных качеств.

**III.Методы и источники самообразования**

3.1.Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

* самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
* участие в различных формах м работы на уровне КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»», района, региона, федерации;
* изучение передового педагогического опыта через взаимопосещение уроков, различных мероприятий с последующим их анализом;
* анализ своей работы и ее результатов;
* практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
* разработка программы, дидактического материала, методических пособий; - подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов); - прохождение курсов повышения квалификации.

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

* литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
* телевидение, газеты, журналы; - интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
* курсы повышения квалификации;
* мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.);
* театры, выставки, музеи.

**IV. Порядок работы над темой самообразования**

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов.

4.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.

Тема самообразования определяется исходя из:

* образовательных потребностей обучающихся КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»;
* профессиональных интересов педагогических работников;
* затруднений педагогических работников;
* специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2.Второй этап – составление индивидуального плана.

4.3.Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме самообразования.

4.4.Четвертый этап – представление результатов работы.

В процессе работы над темой самообразования и по её завершению педагогические работники представляют наработанный материал в любой форме. Формы представления наработанного материала:

* проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и представлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
* выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчета); составление методических рекомендаций;
* публикации в средствах массовой информации;
* творческий отчёт;
* выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и пр.).

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию: индивидуальный план работы по теме самообразования.

**V. Организация управления и контроля**

5.1.Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется администрацией КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

5.2.В начале учебного года педагогические работники определяют на МО тему самообразования и индивидуальный план работы.

5.3.Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

*Приложение*

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**ФИО**

**на период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_**

Благовещенка

**Методическая тема** « »

**Цель:**

**Задачи:**

1.

2.

3.

**Основные вопросы по самообразованию:**

**Источники самообразования:**

**Формы самообразования:**

**Индивидуальная:**

* посещение уроков коллег;
* участие в педагогических советах;
* изучение научно – методической и учебной литературы;
* участие в работе методического объединения.

**Групповая:**

* участие в педагогических советах лицея;
* участие в работе методического объединения
* курсовая подготовка на КПК;
* изучение научно – методической и учебной литературы;
* обмен мнениями с коллегами по вопросам самообразования.

**Предполагаемый результат:**

* разработка программно – методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
* организация сотрудничества между преподавателем и обучающимися, обучающихся между собой;
* развитие творческой активности обучающихся;
* анализ и оценка результатов своей деятельности и деятельности учащихся;
* повышение профессиональной компетентности по преподаваемому предмету, дисциплине
* участие в педсоветах, семинарах, вебинарах, в работе методического объединения;
* разработка новых форм, приёмов обучения.
* умение оказать практическую помощь коллегам.

**Реализация индивидуального плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Форма представления результатов |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

**I. Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Учебное заведение |  |
| Специальность |  |
| Квалификация |  |
| Год окончания |  |
| Общий трудовой стаж |  |
| Педагогический стаж |  |
| Стаж работы в лицее |  |
| Стаж работы в данной должности |  |
| Квалификационная категория |  |
| Год присвоения |  |
| Преподаваемые дисциплины |  |
| Обязанности, выполняемые дополнительно |  |