**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Протокол педагогического совета  от 31.08.2020 № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»  от 31.08.2020 г.№ 35/2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке рабочей программы общепрофессионального, профессионального циклов образовательной программы**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», а также в соответствии с Уставом КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2.Рабочая программа - документ, являющийся частью программы подготовки квалифицированных, служащих (далее - ППКРС), образовательного учреждения и предназначенный для реализаций требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3.Рабочая программа является единой для всех форм получения образования.

1.4.Настоящее положение определяет порядок разработки рабочих программ профессиональных модулей/учебных дисциплин, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее - УД)/профессиональных модулей (далее – ПМ) и их хранение в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее «БПЛ»).

1.5. Преподаватель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения.

1.6.Преподаватель разрабатывает рабочие программысоответствующие требованиям федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования и обеспечивает их выполнение.

Рабочая программа разрабатывается одним преподавателем или группой преподавателей (специалистов по данному предмету).

1.7. Рабочая программа должна отвечать следующим общим требованиям:

* ориентировать на современные деятельностные формы и методы организации процесса обучения;
* соответствовать современным научным представлениям в предметной области;
* соответствовать возрастным и психологическим особенностям обучающихся;
* обеспечивать оптимизацию объема учебной нагрузки;
* обеспечивать межпредметные связи;
* обеспечивать возможность организации учебного процесса по различным траекториям обучения и образовательным программам;
* обеспечивать простоту использования для обучающихся.

1.8.Преподаватель несет ответственность за своевременное предоставление рабочих программ в учебную часть «БПЛ».

1.9.Рабочая программа УД/ПМ входит в состав учебно-методического комплекса (УМК).

1.10.При отсутствии рабочей программы УД/ПМ не допускается проведение учебных занятий.

1.11.Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и каждому ПМ согласно рабочего учебного плана по профессии и срока его действия.

1.12.Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

**II.Порядок согласования и утверждения рабочей программы**

2.1.Рабочие программы на следующий учебный год должны быть сданы преподавателями в учебную часть для экспертизы в конце текущего учебного года и не позднее 30 мая. 2.2.Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям ФГОС, примерных программ и настоящего положения.

2.3.Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде.**

Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений или внешних экспертов.

2.4.При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.5.Преподаватель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по предметам, курсам в соответствии со ст.48 Федерального закона Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273 - ФЗ.2.7.

2.6.Грифы рассмотрения, утверждения, рабочей программы располагаются на титульном листе.

Гриф рассмотрения в зависимости от вида документа может проставляться: - на первом листе документа (если документ имеет титульный лист - на титульном листе) в левом верхнем углу на уровне грифа утверждения или под наименованием документа ближе к нижнему полю.

Гриф рассмотрения состоит из слова РАССМОТРЕНО и является внутренним согласованием с коллегиальными органами организации.

В грифе рассмотрения указываются сведения об органе, согласовавшем документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о согласовании.

Например,

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета

от (дата, месяц, год) № \_\_\_\_

Гриф утверждения документа проставляется в правом верхнем углу первого листа документа.

Способы утверждения документа:

Должностным лицом.

Специально издаваемым документом.

При утверждении документа приказом, решением, протоколом гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕНО/А (без кавычек), наименования утверждающего документа, его даты и номера:

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»

от (дата, месяц, год) № \_\_\_ (например, программа);

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»

от (дата, месяц, год) № \_\_\_ (например, положение);

Гриф рассмотрения состоит из слова РАССМОТРЕНО и является внутренним согласованием с коллегиальными органами организации.

В грифе согласования указываются сведения об органе, согласовавшем документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о согласовании.

Например,

РАССМОТРЕНО

методическим объединением

протокол от (дата, месяц, год) № \_\_\_

2.7.Первый экземпляр рабочей программы является структурным элементом ППКРС СПО и хранится в установленном в учреждении порядке (учебной части). Второй экземпляр хранится у преподавателя на рабочем месте (на бумажном или электронном носителе).

Электронный вариант (аналог) рабочей программы ПМ хранится в электронной базе данных учреждения. Допустимо размещение электронного варианта рабочей программы во внутреннем сегменте сайта учреждения.

1. **Структурные элементы рабочей программы и порядок оформления рабочей программы**

3.1Структурные элементы рабочей программы оформляются в соответствии с макетом рабочей программы учебной дисциплины**,** профессионального модуля МДК.

**3.2.Структурные элементы рабочей программы** **учебной дисциплины:**

* титульный лист;
* оборот титульного листа;
* паспорт программы учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист **рабочей программы** **учебной дисциплины** является первой страницей и оформляется в соответствии с с *макетом РП УД (приложение №1)*

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

* полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
* грифы согласования, рассмотрения, утверждения;
* название предмета, дисциплины (модуля);
* наименование профессии СПО, для которой разработана рабочая программа;
* ФИО и должность разработчика рабочей программы;
* № группы;
* название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
* год составления рабочей программы

Оборот титульного листа оформляют в соответствии с *макетом РП УД (приложение №1)*

Содержание включает наименование всех разделов программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы. с *макетом РП УД (приложение №1)*

3.3.Календарно-тематический план составляется по учебной дисциплине на весь курс обучения (**см. ПОЛОЖЕНИЕ о календарно-тематическом плане.**)

**3.4.Структурные элементы рабочей программы ПМ МДК** (см. *макет РП ПМ МДК (приложение №2)***):**

* титульный лист;
* оборот титульного листа;
* паспорт рабочей программы профессионального модуля;
* результаты освоения профессионального модуля;
* структура и содержание программы профессионального модуля;
* условия реализации программы профессионального модуля;
* контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Титульный лист **рабочей программы** **ПМ МДК** является первой страницей и оформляется в соответствии с *приложением № 2, макет РП ПМ МДК.*

Титульный лист рабочей программы **ПМ МДК** должен содержать:

* полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
* грифы, рассмотрения, утверждения;
* название (с кодом) модуля, междисциплинарного курса;
* наименование профессии СПО, для которой разработана рабочая программа;
* ФИО и должность разработчика рабочей программы;
* № группы;
* название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
* год составления рабочей программы

Оборот титульного листа оформляют в соответствии с *макетом РП ПМ МДК (приложение №2)***)**

Содержание включает наименование всех разделов программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы, *макет РП ПМ МДК (приложение №2)***)**

Календарно-тематический план составляется по ПМ, МДК на весь курс обучения (**см. ПОЛОЖЕНИЕ о календарно-тематическом плане.**)

**IV.Дополнения и изменения к рабочей программе**

3.1.Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся ежегодно перед началом нового учебного года.

3.2.Основанием для внесения изменений являются:

* предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или профессионального модуля;
* предложения МО;
* предложения работодателя;

3.3.Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

3.4.Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

*Приложение*

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Протокол педагогического совета  от (дата, месяц, год) № \_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНА  приказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»  от (дата, месяц, год) № \_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.01 ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ**

ППКРС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНО  методическим объединением  протокол от (дата, месяц, год) № \_\_\_ |

Благовещенка (год)

Рабочая программа учебной дисциплины (указать код, наименование дисциплины) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее - СПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код наименование профессии(ий)*

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель (и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 8 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 8 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название дисциплины*

**1.1.Область программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям / профессиям*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | \* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | \* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия |  |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | \* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* |  |
| *………………*  *………………*  *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* |  |
| Итоговая аттестация в форме (указать)  в этой строке часы не указываются | |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел 1.** |  | |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. |
| Лабораторные работы | | *\** |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| **Тема 2.** | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. |
| Лабораторные работы | | *\** |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| **Раздел 2.** |  | | *\** |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. |
| Лабораторные работы | | *\** |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| **Всего:** | | | *\** |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы* |  |

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Протокол педагогического совета  от (дата, месяц, год) № \_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНА  приказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»  от (дата, месяц, год) № \_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки**

**МДК 01.01 Основы технологии сварки и сварочное оборудование**

ППКРС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНО  методическим объединением  протокол от (дата, месяц, год) № \_\_\_ |

Благовещенка (год)

*Приложение №2*

Рабочая программа профессионального модуля МДК (указать код, наименование ПМ МДК) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код наименование специальности (профессии)

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составители:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  5 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 12 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** | 13 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название профессионального модуля*

**1.1. Область программы**

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код название*

*Указать профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.*

*ФГОС по специальностям / профессиям,*

Программа профессионального модуля может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по профессиям*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК …. | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО*

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел ПМ 1. ………………..**  *номер и наименование раздела* |  | | \* |
| **МДК 1. …………………..**  *номер и наименование МДК* |  | | \* |
| **Тема 1.1. ………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | \* |
| 1. |  |
| … |  |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| **Тема 1.2. …………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | \* |
| 1. |  |
| … |  |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** *(при наличии, указываются задания)* | | | \* |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы прописывать**  **………………………………………** | | |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  **прописывать …………………………………………** | | | \* |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)**  **Виды работ**  **прописывать ……………………………………** | | | \* |
| **Раздел ПМ 2. …………**  *номер и наименование раздела* |  | | \* |
| **МДК …**  *номер и наименование МДК* |  | | \* |
| **Тема 2.1. …………………**  *номер и наименование темы* |  | | \* |
| ……………….. | | |  |
| **Тема 2.2. …………………**  *номер и наименование темы* |  | | \* |
| ……………… | | |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ****2.** *(при наличии, указываются задания)* | | | \* |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  **………………………………………** | | |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  **прописывать ………………………………** | | | \* |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)**  **Виды работ**  **прописывать ……………………………………………** | | | \* |
| **Раздел ПМ 3. …………**  *номер и наименование раздела* |  | | \* |
| ……………… | | |  |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(если предусмотрено)*  *…………………………………………….*  *…………………………………………….* | | | \* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** *(если предусмотрено)* | | | \* |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)****итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*  **Виды работ**  **прописывать ……………………………………..** | | | \* |
| **Всего** | | |  |

**4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ………………
2. ………………
3. ………………

Дополнительные источники:

1. ………………
2. ………………

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|  |  |  |