**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПротокол педагогического советаот 31.08.2020 № 1 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» от 31.08.2020 г.№ 35/3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников**

**КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»**

Благовещенка 2020

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 76. Дополнительное профессиональное образование Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказаМинистерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2018г.№ 289 «Об утверждении максимального объема часов повышения квалификации для педагогических и руководящих работников за счет средств краевого бюджета».

1.2. Дополнительное профессиональное образование в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4.К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5.Профессиональная переподготовка и повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (в том числе - дистанционно).

**II. Цель и задачи повышения квалификации**

2.1. В соответствии со статьей 76. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ дополнительное профессиональное образование в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.1.1.Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.

2.1.2.Освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

2.1.3.Создание условий для развития индивидуальных способностей в профессиональной деятельности.

2.1.4.Планирование и реализация повышения квалификации, формирование профессиональных компетенций.

2.1.5.Активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве.

2.1.6.Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта и внедрение лучших практик повышения квалификации педагогических работников.

**III. Формы повышения квалификации**

3.1.Внешние формы повышения квалификации:

* курсы повышения квалификации минимум от 16 часов;

Основание: минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов (п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499).

3.2 Внутренние формы повышения квалификации.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

* изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки;
* практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций;
* семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции;
* самообразование, как форма повышения квалификации преподавателей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств;
* заседания методических объединений, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной профессии.

3.3.Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

**IV.Порядок и сроки повышения квалификации**

4.1.Повышение квалификации педагогических работников в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических и руководящих работников.

4.2.Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в 3 года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития Лицея и проблемного поля каждого работника.

4.3.Плановое повышение квалификации (один раз в 3 года) осуществляется за счет средств бюджета образования, суммарно за три года в объеме не более 185 часов. При необходимости за счет внебюджетных средств в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

4.4.Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» разрабатывается перспективный план повышения квалификации для педагогических и руководящих работников.

4.5.При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.6.Направление педагогов на повышение квалификации оформляется приказом директора на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.7.По итогам обучения - программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 100 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов), копия которого хранится в личном деле педагога.

**V. Порядок подачи заявки на повышение квалификации**

5.1.Методист составляет перспективный план повышения квалификации сотрудников, который согласовывается с директором КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

5.2.В случае необходимости повышения квалификации других категорий сотрудников, не являющихся инженерно-педагогическими работниками, руководитель соответствующего структурного подразделения подает служебную записку на имя директора Лицея, с обоснованием необходимости ПК.

**VI.Направление сотрудников на повышение квалификации**

6.1.Направление сотрудников Лицея на повышение квалификации в другие организации и стажировки оформляется приказом, в соответствии с утвержденным перспективным планом повышения квалификации.

6.2.За сотрудниками Лицея, направленными на повышение квалификации с отрывом от основной работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, замещение производится другими лицами в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**VII.Контроль над выполнением программы повышения квалификации**

7.1.В течение 2-х недель после завершения сроков обучения на курсах ПК слушателю необходимо представить инспектору по кадрам следующие отчетные документы по итогам повышения квалификации:

* копия удостоверения или свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше от 250 500 часов);
* копия вызова (приглашения) на повышение квалификации (если имеется).

7.2. На заседаниях Методического объединения слушатели курсов повышения квалификации транслируют полученный опыт по теме повышения квалификации.

7.3.Факт повышения квалификации сотрудником Лицея учитывается при аттестации, при заключении контракта и прохождении конкурса при заключении контракта на руководящие должности и т.д.