

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

**ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета №7  
от 27.06.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора КГБПОУ «Благовещенский  
профессиональный лицей»  
от № 43/1 от 03.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении**

Благовещенка 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии п.7, п.12. ст. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22- 23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом лицея, Приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Методическое объединение (далее — МО) является объединением преподавателей, мастеров производственного обучения.

1.3. МО создается в целях реализации образовательного процесса, его методического обеспечения, совершенствования качества обучения и воспитания студентов, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, методического мастерства.

1.4. МО подчиняется педагогическому и методическому советам КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее — Лицей). В своей работе МО руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО по профессиям). ФГОС СОО, учебно-программной документацией по этим профессиям, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной практике, настоящим Положением о методическом объединении и другими внутренними локальными актами.

1.5. Настоящее Положение применяется по отношению ко всем МО, организованным в Лицее.

1.6. МО формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих отношение к изучению родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.7. МО создается на текущий учебный год в составе не менее 5 человек, по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.8. Перечень МО, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Лицея. Работа по выполнению обязанностей председателя МО подлежит дополнительной оплате в установленном директором Лицея порядке в пределах фонда оплаты труда.

1.9. Педагогический работник может быть включен только в одно МО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого МО.

1.10. Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца. Решения МО принимаются простым большинством голосов.

## **II. Задачи Методического объединения**

2.1. Обеспечение реализации ФГОС СПО, ФГОС СОО в части государственных требований к результатам освоения, общими и профессиональными компетенциями по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, закрепленным за методическим объединением.

2.2. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессий, по которым Лицей ведет подготовку.

2.4. Реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессии.

2.5. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.6. Организация изучения и освоения преподавателями, мастерами производственного обучения лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

2.7. Организация внеурочной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

### **III. Функции Методического объединения**

3.1. Разработка учебно-планирующей документации, внесение необходимых изменений, дополнений, уточнений в соответствии с учебным планом. Участие в разработке рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики, тематики лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной внеурочной деятельности студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.2. Разработка, создание и совершенствование учебно-методического комплекса по дисциплинам для студентов посредством подготовки учебных методических материалов, пособий, рекомендаций для проведения лабораторных и практических занятий, организации внеурочной деятельности студентов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка учебно-методических материалов к изданию, тиражированию и распространению.

3.3. Создание и использование оптимального комплекса контрольно-оценочных средств, рассчитанного на реализацию текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющего объективно определить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество знаний и умений.

3.4. Разработка и организация мероприятий по повышению качества промежуточной и итоговой аттестаций. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка содержания экзаменационных материалов.

3.5. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.6. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав методического объединения, распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных и интерактивных форм, методов обучения и воспитания.

3.8. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями, мастерами производственного обучения.

3.9. Заслушивание отчетов преподавателей о прохождении стажировок на предприятиях, об обучении на курсах повышения квалификации, прохождении профессиональной подготовки.

3.10. Организация и осуществление внеурочной работы:

- подготовка докладов на научно-практические конференции;
- организация и проведение предметных недель и декад;
- организация кружковой работы
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад

3.11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации и других средств обучения.

3.12. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции МО.

3.13. Составление и обсуждение планов работы МО

3.14. Участие в профориентационной работе.

#### **IV. Взаимоотношение. Связи**

4.1. Непосредственное руководство МО осуществляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за результаты ее деятельности.

4.2. Работу МО координирует методист.

4.3. Общее руководство работой МО осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. На председателя МО возлагается организация работы МО, составление планов его работы, рассмотрение календарно-тематических планов педагогических работников, организация и руководство работой по учебно - программному и учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данным МО, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию МО.

4.5. План работы МО составляется председателем с учетом предложений членов МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора по УПР

4.6. Члены

МО обязаны посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.7. МО находится во взаимодействии со структурными подразделениями Лицея и должностными лицами.

#### **V. Документация Методического объединения**

5.1. МО ведет документацию на текущий учебный год:

- a) План работы;
- b) Календарно-тематические планы (преподаватели);
- c) Планы работы и паспорта кабинетов (заведующие кабинетами);
- d) Контрольно-оценочные средства (преподаватели, мастера производственного обучения);
- e) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии (председатель).