

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
№7 от 27.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Благовещенский профессиональный лицей»
№ 43/1 от 03.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
КГБПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственном комплексе (далее - Положение) разработано на основании письма Минпросвещения России от 23.11.2022 N 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения РФ от 6 марта 2023г. N05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе», Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письма Минпросвещения России от 28.10.2024 N 05-3965 «О направлении методических рекомендаций по созданию УПК» (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию учебно-производственных комплексов и трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования», утв. Минпросвещения России 25.10.2024г.), Устава КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - Лицей) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Лицея.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Лицее.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Лицея.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Лицея, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Заведующий УПК имеет право от имени Лицея по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Лицей.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Лицея.

1.7. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей».

Сокращенное наименование - УПК (КГБПОУ «БПЛ»).

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Лицем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Лицея в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Лицея);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Лицея;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление и реализация хлебобулочных, мучных кондитерских изделий;
- изготовление сварных изделий;
- оказание платных услуг населению по вывозу мусора, уборке территории от снега, вспашка приусадебных участков, в том числе для муниципалитета.

2.2.3. Для расширения направлений деятельности УПК по другим видам вносятся изменения в нормативную базу Лицея и в Положение об учебно-производственном комплексе КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

2.2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором лицея.

2.2.5. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Лицем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Лицея (при наличии);
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Лицея;
 - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Лицея и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Лицея и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Лицея.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение (приводится перечень производственных компетенций).

3.4. Обучающиеся Лицея в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных

объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Лицея.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Лицея.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Лицея, утверждаемым директором Лицея.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется заведующим, который подчиняется непосредственно директору Лицея. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Заведующий УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Лицея обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. несет материальную ответственность перед Лицеем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

- 4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Лицея;
- 4.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК;
- 4.2.13. представляет предложения директору Лицея о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- 4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Лицея в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

- 5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов обучающихся Лицея, работников лицея и договоров, заключенных со сторонними организациями.
- 5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Лицея, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Лицея, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.
- 5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Лицея может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.
- 5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливает заведующий УПК.

6. Отчетность УПК

- 6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Лицея в лице директора.
- 6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйствственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Лицея.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение составлено в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у заведующего УПК, другой - в Лицее.
- 7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Лицея, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Лицея.