**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Протокол педагогического совета  от 02.10.2020 г. № 2 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей»  от 05.10.2020 г. № 48/1 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ**

**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Благовещенка, 2020

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет форму, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - Лицей).

1.2.Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом Лицея.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся Лицея.

**2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Под текущим контролем в Лицее понимается проверка отдельных знаний, умений обучающихся по ходу освоения ими учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Целью контроля является проверка достижения обучающимся отдельных учебных целей, выполнения части учебных задач рабочих программ учебных дисциплин (далее – «УД»), междисциплинарных курсов (далее – «МДК»), профессиональных модулей (далее – «ПМ»), практики.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения во время проведения аудиторных учебных занятий, проверки самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Лицеем самостоятельно, отражаются в рабочих программах УД, МДК, ПМ, в фондах оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в семестре.

Ознакомление обучающихся с формами и процедурами текущего контроля успеваемости осуществляют преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения, закрепленные за группами по форме, приведенной в Приложении 1.

2.3. Основной задачей текущего контроля является получение непрерывной информации о ходе и качестве усвоения учебного материала для обеспечения максимальной эффективности учебного процесса и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся, оперативного внесения изменений в организацию учебного процесса, а также повышения мотивации обучающихся к учебе и сознательной учебной дисциплине.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и по всем УД, МДК, ПМ, видам практик, предусмотренными учебными планами.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на УД, МДК, ПМ учебным планом как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.6. При текущем контроле проверяется уровень достижения обучающимся практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой дисциплины, МДК, практики.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной и производственной практики, выполнения самостоятельной работы.

2.8. В период прохождения практики осуществляется текущий контроль выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных рабочей программой практики.

2.9. Текущий контроль успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все формы аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной деятельности обучающихся и определяется преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.10. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль по УД, МДК проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения;

- оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы, мониторинга результата образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

- рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения каждой темы (раздела) учебной дисциплины или профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала.

2.11. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос на всех видах занятий;

-проверка выполнения письменных домашних заданий и расчётно-графических работ;

- контрольная работа;

- защита лабораторных работ, практических работ;

- тестирование (письменное или компьютерное);

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно.

2.12. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов само­стоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

2.13. Уровень освоения обучающимися образовательной программы в течение семестра определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.14. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно - оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, мастер производственного обучения по практике.

2.15. Результаты освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) ежемесячно фиксируются в ведомостях контроля текущей успеваемости (Приложение 1), которые хранятся в учебной части до конца срока обучения каждой группы. Ответственность за своевременность и достоверность предоставления результатов успеваемости обучающихся несут мастера ПО и преподаватели соответствующих дисциплин (модулей).

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.17. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале теоретического обучения как семестровая оценка.

2.18. Оценка за семестр выставляется по правилам математического округления в пользу обучающегося.

2.19. Оценка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих оценок (при учебной нагрузке по дисциплине один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по дисциплине более двух часов в неделю) **и** пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.20. Ответственность за своевременное выставление оценок текущей успеваемости и рубежного контроля по УД, МДК несет преподаватель, по практике – мастер производственного обучения.

2.21. Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости, рубежного контроля и накоплением оценок по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.22. Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости по практике осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.23. По результатам текущего контроля допускается освобождение обучающихся от сдачи зачета или экзамена, при условии 100% посещаемости занятий, 100% отсутствии неудовлетворительных оценок, 100% выполнении лабораторных, практических и контрольных работ.

2.20. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического и практического обучения в последующий столбик. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

**3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля качества подготовки обучающихся, проверки соответствия уровня их знаний, умений, навыков, освоенных компетенций требованиям, установленным соответствующими ФГОС СПО по специальности/профессии.

3.3. Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения в новом учебном году. Ознакомление обучающихся с формами и процедурами промежуточной аттестации осуществляют преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения в закрепленных группах по форме, приведенной в Приложение 2.

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- комплексный зачет;

- комплексный дифференцированный зачет;

- экзамен;

- комплексный экзамен;

- экзамен по профессиональному модулю;

- защита курсовой работы/проекта;

- защита проекта/реферата/творческой работы.

Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины, междисциплинарные курсы, практику ООП СПО ППССЗ/ППКРС промежуточной аттестацией, не нарушая их нормативно установленного количества.

3.5.Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на методических объединениях, педагогическом совете и утверждаются приказом директора Лицея в составе ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Количество экзаменов и зачетов при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

3.10. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается ФГОС СПО и (или) учебным планом.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с графиком учебного процесса в день, освобожденный от других форм учебой деятельности. Экзамены могут проводиться как в выделенную экзаменационную сессию, так и в течение учебного семестра, непосредственно после окончания изучения УД, МДК, ПМ. Экзамены проводятся по утвержденному директором Лицея расписанию. Расписание экзаменов размещается на информационном стенде и на сайте Лицея.

3.12. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, практики.

3.13. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые директором Лицея.

3.14. На зачете, дифференцированном зачете, экзамене обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, дифференцированный зачет, экзамен, до начала зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

3.15.Взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.16. Зачет, дифференцированный зачет, может проводиться по отдельной УД и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, УП, практика). Прием зачета, дифференцированного зачета по УД, МДК осуществляется ведущим преподавателем, по практике – мастером производственного обучения.

Зачеты, дифференцированные зачеты, могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет, дифференцированный зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки о сдаче зачета заносятся в журнал учета теоретического обучения, зачетную ведомость (Приложение 4), и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются в журнале учета теоретического обучения и зачетной ведомости.

3.17. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, как правило, преподавателями (мастерами производственного обучения), ведущими учебные занятия, включенные в комплексный дифференцированный зачет.

В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный дифференцированный зачет, проставляется «ДЗк», а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименование УД, МДК, практики, входящих в него).

По комплексному дифференцированному зачету выставляется одна оценка, которая является итоговой по каждой УД, МДК, практике, входящих в комплексный дифференцированный зачет. В ведомости расписываются все преподаватели (мастера производственного обучения), принимавшие комплексный дифференцированный зачет. Итоговая оценка за комплексный дифференцированный зачет выставляется в журнал учета теоретического обучения/ журнал учета учебной и производственной практики, зачетные книжки обучающихся по каждой УД, МДК, практике.

3.18. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной УД, МДК, а также по двум или нескольким УД, МДК (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка качества подготовки обучающегося, которое выражается в степени соответствия приобретенных им знаний, умений, навыков, требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии, в том числе оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.19. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими учебные занятия по дисциплине (модулю). Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен, ведутся несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться, с разрешения преподавателя, справочными, учебными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе УД, МДК.

Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал учета теоретического обучения и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость, журнал учета теоретического обучения (Приложение 5).

Общая продолжительность процедуры подготовки к ответу и сдачи экзамена в одной группе не должна превышать 6 часов с момента начала ответов обучающихся. Для подготовки к ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 20 минут.

3.20. Комплексный экзамен проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, преподавателями (мастерами производственного обучения), ведущими учебные занятия, включенные в комплексный экзамен. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется «Эк», а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименование УД, МДК, входящих в него).

По комплексному экзамену выставляется одна оценка, которая является итоговой по каждой УД, МДК, входящих в комплексный экзамен. В ведомости расписываются все преподаватели (мастера производственного обучения), принимавшие комплексный экзамен. Итоговая оценка за комплексный экзамен выставляется в журнал учета теоретического обучения, зачетные книжки обучающихся по каждой УД, МДК.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельным УД, МДК.

3.21. После освоения обучающимися программы профессионального модуля проводится экзамен по профессиональному модулю, который представляет собой совокупность регламентированных процедур, позволяющих проверить готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей, мастеров производственного обучения лицея и работодателей. Состав комиссии утверждается директором лицея. Комиссии формируются для проведения экзамена по профессиональным модулям по каждой профессии/специальности. Экзамен по профессиональному модулю проводится на рабочих местах, в лабораториях или мастерских в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Продолжительность экзамена по профессиональному модулю устанавливается в зависимости от вида аттестационных испытаний.

Для работы комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- аттестационные листы, характеристики на каждого обучающегося по всем видам практик профессионального модуля;

- экзаменационные билеты с комплектами заданий;

-оценочные листы экзамена по профессиональному модулю на каждого обучающегося (Приложение 6);

- экзаменационная ведомость;

- зачетные книжки обучающихся.

Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах: 2 («неудовлетворительно»), 3 («удовлетворительно»), 4 («хорошо»), 5 («отлично»).

Оценка, полученная студентом во время экзамена по модулю, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная), которая подписывается председателем комиссии.

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Экзамен организуется и проводится в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной Союзом «Агенство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.22. Обучающимся, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, директором лицея устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.23.Промежуточная аттестация, организованная в других формах контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК. Результаты оцениваются в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Оценка, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и журнал учета теоретического обучения (в том числе неудовлетворительная).

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. Обучающийся имеет право подать директору лицея письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция (образец приведен в Приложении 3) подается обучающимся лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.2. Иные формы выражения несогласия обучающегося с процедурой проведения промежуточной аттестации и (или) с ее результатами в лицее не предусматриваются.

4.3. Для рассмотрения апелляции распоряжением директора создается апелляционная комиссия в количестве не менее чем трех преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию.

4.4. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, подавший апелляцию. Неявка обучающегося не препятствует проведению заседания.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося. В случае отказа обучающегося от ознакомления с решением апелляционной комиссии оно направляете ему почтовым отправлением по адресу, указанному заявлении о поступлении и (или) в договоре на образование.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях в проведении промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

4.7. В случае удовлетворения апелляции результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора.

4.8. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

4.10. В случае аннулирования апелляции ранее выставленный результат промежуточной аттестации аннулируется и выставляется новый.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не подается.

**5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, ЛИВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПЕРЕСДАЧА НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ОЦЕНКУ**

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора лицея.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

5.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности им устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента её образования. (Индивидуальный график сдачи задолженностей, решения педагогического совета и др.). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

5.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации по направлению на пересдачу (Приложение 8).

Второй раз – комиссии в следующем составе: преподаватель, принимавший зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, один из ведущих преподавателей по данной УД, МДК, ПМ, директор (заместитель директора по учебной работе) лицея. Состав комиссии утверждается директором лицея.

Результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписывается всеми её членами.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из лицея как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Допускается пересдача обучающимся экзамена на более высокую оценку.

За весь период обучения допускается не более трех пересдач. Пересдача допускается в течение семестра следующего за данной промежуточной аттестацией, но не позднее, чем за три месяца до государственной итоговой аттестации.

Пересдача комплексного экзамена, не зависимо от количества УД, МДК, включенных в данный экзамен, считается одной самостоятельной пересдачей.

**6. ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 К документам учета результатов промежуточной аттестации относятся:

- журнал учета теоретического обучения;

- журнал учета практического обучения;

- экзаменационные ведомости;

- зачетные ведомости;

- оценочные листы;

- аттестационные листы по практике;

- ведомости защиты курсовых работ (проектов);

- зачетные книжки;

- сводные семестровые ведомости успеваемости группы.

6.2 Контроль за ведением документов учета результатов промежуточной аттестации осуществляют заместители директора по учебной и учебно-производственной работе.

Приложение 1

Ведомость контроля текущей успеваемости обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдать в учебную часть до 25 числа текущего отчетного месяца

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Наименование учебной дисциплины | | ОПД.01 | | ОПД.n | | МДК.01.01 | | МДК.n | | МДКn+1 | | Количество пропусков | |
| Средняя оценка | Наличие задолженностей  (практические, ЛПЗ, контрольные, ПА) | Средняя оценка | Наличие задолженностей  (практические, ЛПЗ, контрольные, ПА) |  |  |  |  |  |  |  |  | По уважительной причине | Без уважительной причины |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **итого** | | | | | | | | | | | | | |  |  |

Приложение 2

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

**Лист ознакомления**

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семестры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование УД, ПМ, МДК, УП, ПП** | **Формы текущей аттестации** | **Формы промежуточной аттестации**  **(№ семестра)** |
| … | … | … |

С формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю ознакомлен. Мне разъяснены мои права и обязанности. Вопросов не имею.

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 3

В апелляционную комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Апелляционное заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

(Ф.И.О) (наименование образовательной организации)

участвовавший в промежуточной аттестации прошу рассмотреть настоящее заявление о

несогласии с результатами промежуточной аттестации, проходившей

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не согласен с результатами

(Ф.И.О.)

промежуточной аттестации в связи со следующими обстоятельствами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

что нарушает права и законные интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее апелляционное заявление просьба рассмотреть в моем

присутствии (или: в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя/иного лица))

представляющего мои интересы/без моего присутствия/присутствия лиц,

представляющих мои интересы).

Приложения:

1.

.

2.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

ВЕДОМОСТЬ №\_\_\_

Зачета/Дифференцированного зачета

Наименование МДК(УД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия по ФГОС СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа №\_\_\_ курс\_\_\_\_\_\_ Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_- 20\_\_ учебный год

Трудоемкость дисциплины (согласно учебному плану) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

Фамилия, имя, отчество преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет (нужное подчеркнуть)

Дата проведения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ \_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  обучающегося | № задания | Оценка  (прописью)  зачтено/не зачтено | Примечание | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них явились на зачет/дифференцированный зачет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них получили: «отлично»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «зачтено»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«хорошо»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «не зачтено»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«неудовлетворительно»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения в ведомость оценок «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование МДК(УД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия по ФГОС СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа №\_\_\_ курс\_\_\_\_\_\_ Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_- 20\_\_ учебный год

Трудоемкость дисциплины (согласно учебному плану) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

Фамилия, имя, отчество преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  обучающегося | № задания | Оценка  (прописью)  зачтено/не зачтено | Примечание | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них явились на экзамен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них получили: «отлично»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«хорошо»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«неудовлетворительно»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения в ведомость оценок «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 6

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс

Профессия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элементы модуля**  **(код и наименование междисциплинарного курса, практики)** | **Форма промежуточной аттестации** | **Оценка** |
| МДК… |  |  |
| УП. |  |  |
| ПП. |  |  |

**Освоенные компетенции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды, наименование профессиональных и общих компетенций** | **Основные показатели оценки результата (освоенных компетенций)** | **освоил/не освоил** |
| ПК, ОК |  |  |

**Критерии оценки выполнения задания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процент результативности | Оценка уровня подготовки |
| Выполнено менее 70% объема задания | Неудовлетворительно |
| Выполнено 70% -79% объема задания | Удовлетворительно |
| Выполнено 80% -89% объема задания | Хорошо |
| Выполнено 90% -100% объема задания | Отлично |

**Вид деятельности освоен/не освоен (нужное подчеркнуть) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(должность, наименование организации) (ФИО) (Подпись)*

**Члены комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 7

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата проведения экзамена «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г

Экзамен по профессиональному модулю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | № задания | Оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Количество обучающихся на экзамене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них получили: «отлично»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«хорошо»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «удовлетворительно» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«неудовлетворительно»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(должность, наименование организации) (ФИО) (Подпись)*

**Члены комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования и науки Алтайского края  Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»  За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса **НАПРАВЛЕНИЕ** (для сдачи экзамена, дифференцированного зачета или зачета вне группы, подшивается к  основной ведомости)  Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  Направление действительно до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  **Зам. директора по УР/УПР** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата сдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  (прописью)  **Подпись экзаменатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Отчетливое заполнение всех пунктов направление обязательно.  Направление возвращается экзаменатором заместителю директора по УВР / УР в день  окончания экзамена. | Приложение 8  Министерство образования и науки Алтайского края  Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»  За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса **НАПРАВЛЕНИЕ** (для сдачи экзамена, дифференцированного зачета или зачета вне группы, подшивается к основной ведомости)  Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  Направление действительно до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  **Зам. директора по УР/УПР** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата сдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  (прописью)  **Подпись экзаменатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Отчетливое заполнение всех пунктов направление обязательно.  Направление возвращается экзаменатором заместителю директора по УВР / УР в день окончания экзамена. |

Приложение 9

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский профессиональный лицей»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

заседания комиссии по пересдаче экзамена (зачета, дифференцированного зачета)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_семестр

специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

1. Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял (а) экзамен (зачет) у обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_\_\_\_\_ Содержание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен:

Приложение 10

***Краевое государственное бюджетное***

***профессиональное образовательное учреждение***

***«Благовещенский профессиональный лицей»***

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №** \_\_

Профессия/специальность СПО:

Дисциплина/МДК:

Группа:

1.

2.

3.

Преподаватель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО)

подпись

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем критерии оценки по предмету (дисциплина, МДК).

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……………;

оценка «хорошо» ……………………………… ……………...;

оценка «удовлетворительно» ……………………………...….;

оценка «неудовлетворительно» ………………………………